



**BELÜGYMINISZTERIUM**

**ÚTMUTATÓ**

**A 2022. ÉVI VIS MAIOR TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ**

**2022.**

# TARTALOMJEGYZÉK

## Tartalom

<u>Az előirányzat felhasználása vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</u> .....	3
<u>A közreműködő szervezetek:</u> .....	4
<u>A támogatás alapelvei</u> .....	4
<u>A támogatást igénylők köre</u> .....	4
<u>Igényelhető támogatás jogcíme</u> .....	5
<u>Támogatható kérelmek:</u> .....	5
<u>Nem támogatható költségek:</u> .....	5
<u>Támogatás mértéke</u> .....	7
<u>A támogatás igénylésének és elszámolásának folyamata</u> .....	8
<u>Támogatási kérelem benyújtása</u> .....	9
<u>Előleg igénylésének lehetősége</u> .....	12
<u>A pályázat kötelező mellékletei [4. § (3) bekezdés]</u> .....	12
1. <u>Védekezési költségeket tartalmazó pályázat esetén:</u> .....	12
2. <u>Helyreállítási költségeket tartalmazó pályázat esetén:</u> .....	13
3. <u>Katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés esetén:</u> .....	15
<u>Támogatás folyósítása</u> .....	16
<u>Elszámolási kötelezettség</u> .....	17
1. <u>Védekezésre folyósított támogatás esetében</u> .....	17
2. <u>Helyreállításra folyósított támogatás esetében</u> .....	17
3. <u>Katasztrófavédelmi szűnyoggyérítésre folyósított támogatás esetében</u> .....	18
<u>A vis maior pályázati kérelemben közreműködő szervezetek elérhetősége</u> .....	20
<u>A vis maior pályázat benyújtását segítő mellékletek, minták</u> .....	21
<u>Határozati minta</u> .....	21
<u>Nyilatkozat minta</u> .....	23
<u>Az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő minta</u> .....	24
<u>Szakértői nyilatkozat minta</u> .....	25
<u>Elszámolási határidő módosítási kérelem minta</u> .....	26
<u>Nyilatkozat minta (pályázat benyújtásakor generált)</u> .....	28
<u>Nyilatkozat visszatöltés minta</u> .....	30
<u>Nyilatkozat minta (a támogatás elszámolásának benyújtásakor generált)</u> .....	30
<u>Nyilatkozat visszatöltés minta</u> .....	32
<u>Elektronikus aláírás</u> .....	33

## Útmutató

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján vis maior támogatások elnyerésére.

A Rendelet hatálya a költségvetési törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3.1. Vis maior támogatás jogcím előirányzatára terjed ki.

### **Az előirányzat felhasználása vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:**

- a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló **2021. évi XC. törvény**
- a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló **9/2011. (II.15.) Korm. rendelet**
- az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény**
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény** (a továbbiakban: Szvt.)
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény** (a továbbiakban: Áfa tv.)
- a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény**
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Ávr.)
- a gazdasági társaságokról szóló **2006. évi IV. törvény**
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló **1996. évi LXXXI. törvény**
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló **105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet**
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény**
- a nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény**
- a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló **232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet**
- a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló **62/2011. (XII. 29.) BM rendelet**
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló **2011. évi CXXVIII. törvény**
- az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló **10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet**
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló **249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet**
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény**
- a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**
- a közúti közlekedésről szóló **1988. évi I. törvény**
- a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló **5/2004. (I. 28.) GKM rendelet**
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet**
- a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló **1/1986. (II. 21.)**

## A közreműködő szervezetek:

- Belügyminisztérium
- Magyar Államkincstár központ és területileg illetékes igazgatóságainak Állampénztári Irodái
- területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hatósága
- területileg illetékes kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- közlekedésért felelős miniszter képviseletében eljáró Magyar Közút Nonprofit Zrt.
- területileg illetékes Megyei Vízügyi Igazgatóság
- Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság

## A támogatás alapelvei

A vis maior támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezéssel összefüggő kiadások részbeni vagy teljes megtérítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő építményben vagy a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában – a Magyar Állam tulajdonában – lévő, **kötelező feladatellátást szolgáló** épületben a vis maior események okozta károk helyreállításának és a katasztrófavédelmi szűnyogyérítéssel összefüggő kiadások részbeni támogatása.

**Döntéshozatal:** A támogatási igényekről a Belügyminisztériumba való beérkezést követő 90 napon belül – amennyiben szükséges, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével – a miniszter dönt. **A támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség** [7. § (7) bekezdés].

**A támogatás formája** vissza nem térítendő támogatás.

## A támogatást igénylők köre

**Igénylők köre:** helyi önkormányzat

A Rendelet alapján a Belügyminisztérium támogatást nyújthat az **önkormányzatoknak**:

- a) az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, **indokolt védekezés kiadásainak** részbeni vagy teljes **támogatására**, valamint
- b) a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével – **a helyi önkormányzat tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló** vagy helyi önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett **épületet, építményt, partfalat** vagy a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában és az állam tulajdonában lévő **kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületet sújtó**, előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott **károk** helyreállításának részbeni **támogatására**,
- c) - ha a szűnyogok által okozott ártalom óránkénti mértéke a Nemzeti Népegészségügyi Központ nyilatkozata szerint csípésszámban kifejezve személyenként meghaladja az 50 csípést - **katasztrófavédelmi szűnyogyérítés többletkiadásainak** részbeni **támogatására**.

## Igényelhető támogatás jogcíme

### Támogatható kérelmek:

I. az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, indokolt **védekezés** kiadásainak részbeni vagy teljes támogatására.

II. Önkormányzati

#### A. tulajdonban lévő építmény:

- a) utak, hidak, komp- és révátkelőhelyek károsodása,
- b) pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás,
- c) oktatási, kulturális, szociális vagy egészségügyi intézmények épület károsodása,
- d) igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek károsodása,
- e) ár- és belvízvédelmi vízállásmentesítések,
- f) közmű és műtárgyai károsodása

**B. vagyonkezelésben** – a Magyar Állam tulajdonában – **lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épület** esetében felmerülő helyreállítási költségek részbeni vagy teljes támogatására.

**Támogatás** – pince-, illetve partfalomlás, valamint földcsuszamlás kivételével – **csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető.**

### Nem támogatható költségek:

- a) az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk helyreállítására, új beruházásra, fejlesztésre és felújítási előirányzatok pótlására, a Rendelet 3. § (10) bekezdésben foglaltak kivételével,
  - b) eszközök beszerzésére,
  - c) a megelőző munkálatokra,
  - d) a rovar- és kártevőirtás költségeire – a katasztrófavédelmi szünyoggyérítés kivételével –,
  - e) a folyó jellegű működési kiadásokra
- irányuló igények.

Az önkormányzati tulajdonú árok vis maior eseménye esetében a rajta lévő kapubejáró (híd) már nem önkormányzati, hanem magántulajdon, tehát annak helyreállítása már nem lehet a vis maior költségvetés része, azt a tulajdonosnak kell helyreállítania!

Az utak, hidak esetében a fagykárból és az olvadási kárból adódó károsodások **NEM** minősülnek vis maior eseménynek.

A károsodott külterületi utak helyreállítása kizárólag olyan hosszúságban támogatható, ameddig a legutolsó lakott külterület is megközelíthető, azon túlmenően a helyreállítás már nem szolgálja a helyi közlekedés biztonságát, így nem támogatható.

A lakosság szociális támogatására vonatkozó igény kizárólag abban az esetben fogadható el védekezési költségként, amennyiben a rendkívüli élethelyzetbe került személyek létfenntartását veszélyeztető helyzetének megszüntetését segíti (az életveszélyessé vagy

helyre nem állíthatóvá vált ingatlanokban élő lakosok átmeneti elhelyezése kapcsán felmerülő költségek kompenzálására).

Az előző évek gyakorlata alapján el nem számolható költség többek között az alábbi tárgyi eszközök vásárlása, javítása: szivattyú és tartozékok, áramfejlesztő, szivattyútömlő, mobiltelefon, háztartási gépek (pl.: kávéfőző), berendezések, bútorok, informatikai eszközök, üzemanyag kanna.

A védőfelszerelés (esőkabát, gumicsizma, munkavédelmi kesztyű, pormaszok, stb.), szerszámok (ásó, kapa, lapát, stb.) beszerzése alapvetően a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában támogatható, a védekezés jellege és a résztvevők számának függvényében. A pályázat felülvizsgálata során figyelembe vesszük a vis maior támogatás felhasználásával korábban vásárolt eszközöket és szerszámokat is. A vagyonvédelem érdekében javasoljuk az önkormányzatok részére, hogy a védekezés során használt eszközöket jól látható módon jelöljék meg (pl. feltűnő színű festék).

El nem számolható folyó jellegű működési kiadás: a bérköltség (személyi kiadások alól kivételt képez a hivatásos katasztrófavédelmi szervek egyetértésével alkalmazott polgári védelmi szakalegységek egyéb központi forrásból meg nem térülő költsége), a kiküldetés díja, irodaszerek, nem alapvető élelmiszerek (szeszes italok, cigaretta, üdítő, édesség), mobiltelefon költség, rezsiköltség, karbantartási-javítási (gépkocsi javítás, elektromos berendezések javítása, alkatrészecskék), szerviz költségek, takarítószer, a károsodás helyreállításához közvetlenül nem kapcsolódó bontási költség, gázpalack, naptej, lakat, festék, orvosi költség, gyógyszerek, a menetlevél alapján nem közvetlenül a védekezéshez kapcsolódó szállítási díjak (bevásárlás, bank), falugondnoki szolgálattal járó költségek, parkosítás, gallyazás, fakivágás, takarítás, közterület karbantartása, őrzés, téli síkosságmentesítés.

**A Rendelet 3. § (10) bekezdése szerint:** „Ha a vis maior esemény következtében a kötelező önkormányzati feladatot szolgáló vagy önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett épület, építmény összedől vagy helyreállíthatatlanul károsodik, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv előzetes szakmai véleménye alapján **a Kormány egyedileg dönt** a támogatásról új, a káreseményt megelőző funkciót betöltő beruházás megvalósítása érdekében.”

Felhívom a figyelmet **a károsodások megfelelő jogcímre történő bejelentésére**, az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon. Amennyiben felmerül az 1/A melléklet lezárása után, hogy nem történt meg minden érintett jogcím felvétele, úgy az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásakor a Kincstár ezt még pótlólagosan megteheti, amennyiben indokoltnak tartja. Ha ez nem történik meg, a későbbiekben már nem vehető fel új jogcím. Pl. közút károsodása esetén a támfal építését nem tudjuk támogatni abban az esetben sem, ha a közút azért károsodik, mert az út melletti partfal vagy patak mederoldala megcsúszott, de az önkormányzat csak az út helyreállítása jogcímen nyújtotta be a támogatási kérelmét!

Felhívom a figyelmet továbbá a károsodásokról készített színes fotódokumentáció esetén az egyes helyszínek pontos beazonosíthatóságára, a fotókon jelölni szükséges, melyik helyrajzi számon mutatja be a károsodást. A károsodásról a fotó úgy készüljön, hogy a károsodás mértéke érzékelhető legyen, valamint látható legyen a károsodás környezete is!

## Támogatás mértéke

**Az igényelhető és megítélhető támogatás mértéke** a védekezési, katasztrófavédelmi szűnyoggyérítési és helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior pályázat esetén **alapesetben:**

**az elismert költségek 70%-a.**

A helyi önkormányzat az alapesettől eltérő igényelhető és megítélhető **támogatás maximális mértéke legfeljebb az elismert helyreállítási, védekezési**

**költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatás**, ha az önkormányzat:

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy
- b) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki.

Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke

**az elismerhető költségek 100%-a**

- a) a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkező védekezési költségek esetében,
- b) a megyei önkormányzat tulajdonában lévő, kötelező feladatot szolgáló épületet ért károk helyreállítása esetében,
- c) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 1. melléklete szerinti alapvető lakossági szolgáltatások ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításával és a védekezéssel összefüggő költségek esetében, ha a helyi önkormányzat a vis maior esemény időpontjában adósságrendezési eljárás alatt áll.

Ha a helyi önkormányzatnál a támogatott védekezési, helyreállítási vagy katasztrófavédelmi szűnyoggyérítéssel összefüggő kiadások tekintetében előzetesen felszámított **általános forgalmi adó** (a továbbiakban: áfa) merül fel, akkor a támogatás összegének fedezetet kell biztosítani a támogatottra áthárított vagy az általa fizetendő áfa teljes összegére nézve, kivéve, ha a támogatott a rá áthárított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő adóként megállapított áfa levonására jogosult. [Rendelet 5. § (14) bekezdés].

Amennyiben a vis maior pályázatban szereplő támogatandó védekezéssel/helyreállítással kapcsolatban (pl. víziközmű helyreállítás) az önkormányzat áfa levonásra jogosult, úgy az 5. melléklet szerinti pályázati adatlapon a költségeket – a szakértői költségbecslésben/számlákon szereplő – bruttó összegben kell szerepeltetni (5. melléklet 5. pont táblázata), a támogatás igénylésekor (5. melléklet 25-31. sorok) azonban csak a nettó összeget lehet figyelembe venni.

Pl. bruttó helyreállítási költség 1 270 000 Ft, Nettó helyreállítási költség 1 000 000 Ft.  
Igényelt támogatás:  $1\,000\,000 \cdot 70\% = 700\,000$  Ft

**Figyelem!** A döntéshozó az önkormányzat által igényelt támogatási intenzitásnál magasabb támogatási mértéket nem ítélt meg, akkor sem, ha az nem éri el a 70 vagy az alapesettől eltérő 90 %-ot!

## A támogatás igénylésének és elszámolásának folyamata

1. A támogatás igénylésének feltétele, **hogy az önkormányzat a kérelmét a védekezés megkezdésétől számított, vagy a kár bekövetkezésétől számított 7 napon belül**, a katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés esetén annak befejezésétől számított 7 napon belül **az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon elektronikusan rögzítve** a minisztérium által működtetett ebr42 rendszerben bejelentést tegyen a Belügyminisztérium részére a vis maior eseményről. Amennyiben a védekezés nem fejeződik be a Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott pályázat benyújtásának időpontjáig, az önkormányzat új bejelentést tehet a védekezést megszüntető határozat időpontjáig felmerülő újabb védekezési költségek részbeni vagy teljes támogatása érdekében. A bejelentés időpontja az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.gov.hu>) elektronikusan kitöltött, **1. melléklet A) része szerinti adatlap** lezárásának dátuma. **A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.** [3.§ (3) bekezdés c) pont]

2. Illetékes szervek **helyszíni vizsgálata:**

**A bejelentést követően minden esetben haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül** a Magyar Államkincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Kincstár) által koordinált bizottság helyszíni vizsgálatot végez. Az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vesz a Kincstár, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá szükség szerint a Kincstár felkérése alapján

- épületekben, építményekben keletkezett károk esetében az építésügyi hatóság,
- ár- vagy belvíz elleni védekezés, ár- és belvízvédelmi vízi létesítmény károsodása esetén a területileg illetékes vízügyi igazgatóság,
- utakban, komp- és révátkelőhelyekben, hidakban keletkezett károk esetében a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselője,
- kulturális örökség védett elemei esetén a területileg illetékes örökségvédelmi feladatkörben érintett illetékes hatóság képviselője,
- egyéb közigazgatási szerv képviselője (területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hatósága, területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal Természetvédelmi Főosztálya).

Az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a **3. melléklet A) része szerinti jegyzőkönyv elektronikusan – az ebr42 rendszerben – kerül kiállításra.**

- a. **Védekezés esetében a bejelentést követő 7 napon belül** a Katasztrófavédelmi Igazgatóság a **2. melléklet** szerinti adatlapon – elektronikusan az ebr42 rendszerben – tájékoztatást nyújt a bejelentés valóságáról, a vis maior esemény jellegéről, a védekezési munkálatok szükségességéről. A káresemény körülményeinek igazolására a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni vizsgálatot is folytat.
- b. Pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetében a miniszter által kinevezett Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság a bejelentéstől számított 20 napon belül a káreseményt a helyszínen megvizsgálja, veszélyességi kategóriába sorolja és megállapításait a 3.



*melléklet B)* része szerinti adatlapon az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzíti.

### 3. FIGYELEM! VÁLTOZÁS A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁBAN!

Az önkormányzat az ebr42 rendszerben az 5. melléklet szerinti Pályázati adatlapon rögzíti támogatási kérelmét, valamint az ugyanezen a mellékleten kialakított dokumentumfeltöltési felületen feltölti a Rendelet 4. § (3) – (6) bekezdés szerinti kötelező dokumentumokat.

A dokumentumok feltöltése minden esetben pdf formátumban történik! Minden egyes sorhoz csak egy pdf dokumentum tölthető fel. Az 5. melléklet kitöltését és a dokumentumok feltöltését befejezve az 5. mellékletet le kell zárni.

A lezárás állapotváltással a rendszer generál egy kitöltött Nyilatkozatot, mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok listáját is. Az önkormányzat az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti ezt a Nyilatkozatot, majd iktatja az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben.

A vis maior esemény bejelentését (az 1. melléklet lezárása dátumát) követő 40 napon belül az ASP rendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatott Nyilatkozatot az önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési törvény 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az önkormányzat elektronikusan aláírt Nyilatkozatot köteles visszatölteni az ebr42 rendszerbe, valamint még ugyanezen a napon köteles benyújtani a Kincstár MAKPER hivatali kapujára (KRID azonosító: 434024334) történő továbbítással. (Ekkor változik a státusz Benyújtott státuszra.)

A pályázat benyújtási időpontja a hitelesített és elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltésének, valamint a Kincstár MAKPER hivatali kapujára történő továbbításának a napja. A benyújtási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, annak elmulasztása jogvesztő. [4. § (1) bekezdés]

4. A Kincstár a helyi önkormányzat pályázatát szabályszerűségi szempontból megvizsgálja és szükség esetén, határidő kitűzésével hiánypótlásra történő felhívást ad ki. Az önkormányzatnak a hiány pótlásáról a felszólítás kézhezvételétől számított **7 napon belül** gondoskodnia kell elektronikusan az ebr42 rendszerben való rögzítésével. A hiánypótlási felhívás megküldésével egyidejűleg a Kincstár a pályázatot hiánypótlásra visszanyitja, így az 5. melléklet és a dokumentumfeltöltő felület is módosíthatóvá válik. Figyelem!!! Hiánypótlás csak úgy történhet, hogy az adott érintett soron a feltöltött dokumentumot törölni kell, és az új pdf dokumentumot kell feltölteni, és az 5. mellékletet le kell zárni. A rendszer ezután egy új Nyilatkozatot generál, mellyel ugyanúgy kell eljárni, mint a pályázat benyújtásakor. **A Kincstár a pályázatok szabályszerűségének vizsgálatáról, részletes véleményéről szóló értesítő levelet és felülvizsgálati lapot 14 napon belül küldi meg a Belügyminisztérium részére Hivatali kapun keresztül (KRID azonosító: 629214158).** [4. § (2) bekezdés] Ha a helyi önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, a Kincstár nem továbbítja a pályázatot a miniszternek és erről – a pályázat benyújtójával egyidejűleg – értesíti a minisztert.

5. A pályázat Kincstár által történő vizsgálatának, a támogatás odaítélésének és folyósításának felülvizsgálata során az ellenőrzés kiter a dokumentumok vizsgálatán túl a teljesítés valóságára, cél szerinti felhasználására is. Ennek során ellenőrzésre kerül, hogy:
- a különféle vásárolt szolgáltatások számláihoz (pl. szivattyúzás, földmunka, fuvar, stb.) csatolt dokumentumok tartalmazzák-e a gépüzemórát, az egyéb fajlagos mutatókat, valamint jelzik-e a kenés -, üzemanyag feltöltés -, karbantartás -, gépkezelő csere állás idejét, stb. Amennyiben jellemző, dokumentált-e a gép telepítésének helye, valamint szerepel-e az elszámolásban minden más, a teljesítés valóságát igazoló információ,
  - a beszerzett termék, az elszámolt szolgáltatás díjtételének nagyságrendje arányos-e az elvégzett munka jellegével és körülményeivel, a helyben szokásos piaci árral,
  - fuvarozás, szállítás igénybe vételénél az elszámolás alapja igazodik-e a munka jellegéhez (tonna/km, fordulónkénti díj, üzemóra díj),
  - a védekezés során étkeztetés biztosításánál, és más szakmai feladatok végzésénél (szállítás, fuvar, munkagép igénybevétel stb.) – ha arra lehetőség van – elsődlegesen saját intézményeik és gazdasági társaságaik kapacitását vették-e igénybe,
  - a védelmi naplóban feltüntetett adatok (pl. létszám, stb.) összhangban van-e a számlákon, bizonylatokon feltüntetett adatokkal,
  - a teljesítés utólagos felülvizsgálatához a védekezési napló vezetése megfelelő informáltságot biztosít-e,
  - a védekezés során felmerülő üzemanyag költségek elszámolása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által meghatározott fogyasztási alapnorma-átalány mértéke (a beépített motor hengerűrtartalma) és az üzemanyag ár alapján történt-e, melyek igazolásaként az alapbizonylatok (pl. gépüzemnapló, menetlevél, stb.) szolgálnak, valamint az alapbizonylatok alapján készült önkormányzati kimutatás, mint belső bizonylat. (A szivattyúk, gépjárművek üzemanyag elszámolásának módja: a gépjármű gyári fogyasztása (gépkönyv alapján) vagy alapnorma (gépjármű) \* teljesített üzemóra vagy megtett km \* NAV adott hónap aktuális üzemanyagára.)

gép típusa, rendszáma	menetlevél, gépüzemnapló sorszáma	menetlevélen, gépüzemnaplóban igazolt munkaóra/üzemóra / futott km	gépjármű alapnorma átalánya /üzemóra fogyasztása jogszabály alapján/gyári leírás alapján	NAV által közzétett havi üzemanyagár	9/2011. (II.15) Korm. rend. 5. § (8b) alapján számított üzemanyag költség
Összesen:	-	-		-	

*Minta táblázat az üzemanyag költségek elszámolásához*

- a számla kibocsátása megtörtént-e termékértékesítés vagy a szolgáltatásnyújtás befejezésének időpontjáig, de legfeljebb 15 napon belül a Szvt. 166. § (3) bekezdésében, és az Áfa tv. 163. § (1)-(2) bekezdéseiben rögzített előírások szerint.
6. A **pályázatról a miniszter a pályázat beérkezésétől** – tartalmi hiányosság esetén a 4. § (3) bekezdés m) pontja szerint feltöltött dokumentumtól – számított 90 napon belül dönt, indokolt esetben a kéreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv vezetője szakmai javaslatának kikérésével. A támogatott tevékenységre vonatkozóan a miniszter támogatói okiratot ad ki.
  7. **FIGYELEM! VÁLTOZÁS A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁNAK BENYÚJTÁSÁBAN! (lásd: Elszámolási kötelezettség fejezet)** A támogatás felhasználásáról legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetén legkésőbb a miniszteri döntést követő 6 hónapon belül, a Rendelet 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig az önkormányzat köteles – elektronikus úton az ebr42 rendszerben kitöltött adatlap (8. melléklet) és az elszámolás mellékleteinek ebr42 rendszerbe történő rögzítésével, valamint az ebr42 rendszer által generált Nyilatkozat Kincstár részére történő megküldésével elszámolni [8. § (1) bekezdés]. A meghatározott határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.
  8. Az elszámolás – ebr42 rendszerben történő rögzítéssel való – benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő meghosszabbításával van lehetőség, ha a határidő betartását időjárási körülmény, a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége, egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás vagy közbeszerzési eljárás elhúzódása akadályozza. A kérelmet az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani a Kincstárnak.
  9. Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően a Kincstár, valamint – a kéresemény jellegétől függően szükség szerint – a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, építésügyi hatóság, a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Pince- és Partfalveszély Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből álló **bizottság** – az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül – a **helyszínen ellenőrzést folytat**, amelyről – intézkedési javaslatok megtételével – 7 napon belül értesíti a Kincstárt. [8/B. § (3) bekezdés]
  10. Az elszámolás részbeni vagy teljes elfogadásáról, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár dönt és tájékoztatja az önkormányzatot. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás megállapítása esetén a Kincstár tájékoztatja a támogatottat a visszafizetendő támogatás és kamatai összegéről, továbbá erről értesíti a Belügyminisztériumot.
  11. Ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, a támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §- a szerinti kamatokkal növelt mértékben fizeti vissza. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elmulasztása esetén a visszafizetési határidőt követő tizenöt napon belül a Kincstár a támogatott fizetési számlája ellen beszedési megbízást nyújt be.”

## Előleg igénylésének lehetősége

A települést ért különösen súlyos természeti károk mérséklésére – a katasztrófavédelmi szűnyogyérítés kivételével – a **védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható a miniszter előzetes döntésével, a Kincstár felé történő utalványozással, a kedvezményezettet terhelő elszámolási kötelezettséggel.**

**A helyreállításhoz kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült helyreállítási költségek legfeljebb 15%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel az első teljesítésarányos lehívással egyidejűleg kell elszámolni.**

**A védekezési költségekhez kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült védekezési költségek legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel a pályázat benyújtásával kell elszámolni.**

Az önkormányzat az előleg iránti kérelmét – legfeljebb a 4. § (1) bekezdés szerinti pályázat (és 5. melléklet szerinti „Vis maior pályázati adatlap”) lezárásáig – az ebr42 rendszerben az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon rögzíti.

**A jogtalanul igénybe vett előleg összeg után az önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig!**

### A pályázat kötelező mellékletei [4. § (3) bekezdés]

#### 1. Védekezési költségeket tartalmazó pályázat esetén:

a) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött pályázati adatlap, továbbá ha a helyi önkormányzat már elvégzett védekezési munkálatokhoz, katasztrófavédelmi szűnyogyérítéshez vagy helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást,

aa) a vis maior eseményhez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, a helyi önkormányzat nevére és címére kiállított számlák, számviteli bizonylatok, – katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetén a gyérített terület nagyságának, a gyérítés egységköltségének és időpontjának megjelölésével ellátott– vállalkozói szerződések, megrendelések,

ab) a helyi önkormányzat belső szabályzatában meghatározott módon igazolt teljesítésigazolások,

ac) a vis maior eseményhez kapcsolódóan elvégzett munkálatok esetén a számlához, számviteli bizonylathoz kapcsolódó, a munkálatok elvégzéstől számított 24 órán belül kiállított gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél vagy más alapbizonylat,

ad) gazdasági társaság vagy más jogi személy által szolgáltatás nyújtásról kiállított számla, számviteli bizonylat esetében, ha az személyi jellegű kiadásra vonatkozó költséget is tartalmaz, a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, továbbá ezek alapbizonylataként szolgáló munkanapló, jelenléti ív, óranyilvántartó lap,

ae) a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló kormányrendelet alapján előírt védekezési napló hiteles másolata és a védekezési költségek elszámolására - így **különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartására** - vonatkozó

adatok, ezek hiányában a helyi önkormányzat által vezetett védekezési napló. Felhívom a figyelmet, hogy kizárólag csak a védekezési naplóban feltüntetett létszámhoz, géphez, anyagokhoz kapcsolódó költségek fogadhatók csak el védekezési költségként

*af)* védelmi készültség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat,

*ag)* az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő (a számlákat és a számlákat alátámasztó dokumentumokat a számlaösszesítő sorrendjében kérjük mellékelni),

*ah)* a település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével – színessel, beazonosítható módon szükséges jelölni a károsodással érintett helyszínt,

*ai)* katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetében a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által – az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélye alapján – kiállított jóváhagyó dokumentum a szűnyogyérítés engedélyezéséről,

*c)* a képviselő-testület határozata arról, hogy

*cf)* saját erejéből – részben vagy egészben – a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

*e)* a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében,

*f)* ha a helyi önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés,

*g)* az 5. § (2) bekezdésének *c)* pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén a helyi önkormányzat költségvetési rendelete – az ebr42 rendszer 5. mellékletének adott sorához nem kell feltölteni a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét. Elég nyilatkozni arról, hogy a Nemzeti jogszabálytárba fel lett töltve az önkormányzat adott évi költségvetéséről szóló szám/év (hó.nap) számú önkormányzati rendelete,

*h)* a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e pályázatot,

*i)* a miniszter által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

## **2. Helyreállítási költségeket tartalmazó pályázat esetén:**

### **A védekezési pályázathoz csatolandó dokumentumokon felül:**

*b)* a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepelő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza

*ba)* a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke egységes naturális mutatók alkalmazásával – Figyelem!!! az előzetes helyszíni jegyzőkönyvben, a vis maior pályázati adatlapon és a szakértői nyilatkozatban a mennyiségek összevethetők legyenek), a károk kialakulásának okait,

*bb)* a károsodott építmény általános jellemzését - építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. -,

*bc)* utakban, hidakban, komp- és révátkelőhelyekben keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),

*bd)* az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó, a költséghatékonyság szempontjait figyelembe vevő javaslatot, alternatívákat, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását (tételes költségvetés) a *ba)* pontban meghatározott naturális mutatók alapján. A „soft” költségek (műszaki szakértő, tervező,

műszaki ellenőr díja, közbeszerzés költsége) maximális költsége nem haladhatja meg az összköltség 10 %-át,

### Helyreállítás méret- és mennyiségszámítás

(mintatáblázat – helyreállítás tárgya pl. Mészáros utcában 0,5 m széles zúzottkő padka 100 m hosszön történő kimosódásának megszüntetése)

Sorszám	Tétel/munkanem megnevezése	Számítás
1.	Pl. padka készítése zúzottkőből	100m x 0,5m x 0,15 m
2.	Pl. tömörítés kis felületen bármely tömörítési osztályban 85 % tömörségi fokra	100 m x 0,5m x 0,15m

### Helyreállítási költségvetés

(mintatáblázat – helyreállítás tárgya pl. Mészáros utcában 0,5 m széles zúzottkő padka 100 m hosszön történő kimosódásának megszüntetése)

Sor--szám	Tétel/munkanem megnevezése	Mennyiség	Mérték egység	Egységár (anyag)	Egységár (munkadíj)	Nettó költség (anyag)	Nettó költség (munkadíj)
1.	Pl. padka készítése zúzottkőből	7,5	m <sup>3</sup>	9 540	3 860	71 550	28 950
2.	Pl. tömörítés kis felületen bármely tömörítési osztályban 85 % tömörségi fokra	7,5	m <sup>3</sup>	625	4 120	4 687,5	30 900

- c) a képviselő-testület határozata arról, hogy
- ca) a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik,
  - cb) más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,
  - cc) a károsodott épület milyen kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja,
  - cd) vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékkövető biztosítás megkötését,
- d) a biztosítással kapcsolatos iratok:
- da) biztosítási kötvény,
  - db) ha a helyi önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő - oktatási, kulturális, szociális, egészségügyi, igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló - épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság káreseményt követően kiadott nyilatkozata,
  - dc) biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyve,
  - dd) biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum; ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok,
- h) a helyi önkormányzat
- ha) tulajdonában lévő építmény esetén elektronikus tulajdoni lap, illetve
  - hb) vagyonkezelésben lévő épület esetén a vagyonkezelői szerződés
- n) a b) pont szerinti műszaki szakértő tekintetében

*na)* annak igazolása, hogy a műszaki szakértő a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepel, és

*nb)* a helyi önkormányzat nyilatkozata, amelyben igazolja, hogy a műszaki szakértő egyaránt független a kérelmet benyújtó helyi önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől,

Felhívom a figyelmet, hogy külterületi és zártkerti utak esetében minden esetben kérjük lakcímnnyilvántartással alátámasztani, hogy lakott külterület megközelítését szolgálja a külterületi, ill. zártkerti út. Amennyiben több külterületi útról van szó, ott elkülönítve kérjük feltüntetni, melyik külterületi út melyik lakott külterületi ingatlan megközelítésére szolgál. A térképen kérem színessel pontosan jelölni a külterületi utat, valamint a lakott külterületet, illetve az utolsó lakott külterületi ingatlant, mely adott károsodott külterületi úton közelíthető meg. Amennyiben ennek alátámasztása hiánypótlást követően is elmarad, úgy azon külterületi/zártkerti utak nem lesznek figyelembe véve a pályázat elbírálása során.

### **3. Katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetén:**

*a)* az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, lezárt pályázati adatlap, továbbá ha a helyi önkormányzat már elvégzett védekezési munkálatokhoz, katasztrófavédelmi szűnyogyérítéshez vagy helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást,

*aa)* a vis maior eseményhez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, a helyi önkormányzat nevére és címére kiállított számlák, számviteli bizonylatok, - katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetén a gyérített terület nagyságának, a gyérítés egységköltségének és időpontjának megjelölésével ellátott - vállalkozói szerződések, megrendelések,

*ab)* a helyi önkormányzat belső szabályzatában meghatározott módon igazolt teljesítésigazolások,

*ac)* a vis maior eseményhez kapcsolódóan elvégzett munkálatok esetén a számlához, számviteli bizonylathoz kapcsolódó, a munkálatok elvégzéstől számított 24 órán belül kiállított gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél vagy más alapbizonylat,

*ad)* gazdasági társaság vagy más jogi személy által szolgáltatás nyújtásról kiállított számla, számviteli bizonylat esetében, ha az személyi jellegű kiadásra vonatkozó költséget is tartalmaz, a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, továbbá ezek alapbizonylataként szolgáló munkanapló, jelenléti ív, óranyilvántartó lap,

*ag)* az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő,

*ah)* a település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével,

*ai)* katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetében a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által - az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélye alapján - kiállított jóváhagyó dokumentum a szűnyogyérítés engedélyezéséről,

*c)* a képviselő-testület határozata arról, hogy

*cf)* saját erejéből - részben vagy egészben - a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

*l)* a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e pályázatot,

*m)* a miniszter által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

*o)* katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetében

oa) a helyi önkormányzat székhelye szerint területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által kiállított 9. melléklet B) része szerinti nyilatkozat és

ob) a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy a szúnyoggyérítés megkezdését megelőzően bejelentett és 2. melléklettel igazolt ár- és belvízi védekezésre irányuló pályázattal rendelkezik.

### **Kiegészítő információ a szakértői adatbázisról és a tulajdon igazolásáról**

Magyar Mérnöki Kamara szakértői névjegyzék:

<http://mmk.hu/nevjegyzek>

Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzék:

<http://www.mek.hu>

Igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzék:

<https://inyr.im.gov.hu/szakertok>

A tulajdon igazolása esetében elfogadható a Takarnet Földhivatali Információs Rendszerből kinyomtatott tulajdoni lap is.

### **Támogatás folyósítása**

**A pályázatról a miniszter a pályázat beérkezésétől** – tartalmi hiányosság esetén a 4. § (3) bekezdés m) pontja szerint feltöltött dokumentumtól – számított 90 napon belül dönt, indokolt esetben a kéreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv vezetője szakmai javaslatának kikérésével. A támogatott tevékenységre vonatkozóan a miniszter támogatói okiratot ad ki.

A miniszteri döntést követően **a védekezési költségekhez és katasztrófavédelmi szúnyoggyérítéshez kapcsolódó támogatásokat a minisztérium utalványozása alapján a Kincstár folyósítja.**

**A helyreállítási költségekre jóváhagyott támogatás** a Kincstárhoz benyújtott, a teljesítést igazoló számla, valamint egyéb teljesítést igazoló dokumentum alapján – a 3/A. § szerinti támogatási előleg igénybevétele esetén a 3/A. § (5) bekezdése szerinti elszámolás elfogadását követően – vehető igénybe. A támogatott helyi önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott) az elszámoláshoz benyújtandó számla, valamint egyéb teljesítést igazoló dokumentum eredeti példányán az ebr42 rendszerben a pályázathoz tartozó igénylésazonosítót feltünteti.

#### **A helyreállításhoz kapcsolódó támogatást a Kincstár folyósítja azzal, hogy**

a) a Támogatott az általa igazolt és hitelesített számlákat, egyéb teljesítést igazoló dokumentumokat másolatban a Kincstárhoz nyújtja be, továbbá benyújtani szükséges:

aa) a partfal vis maior eseménynél a 1,5 méternél magasabb támfal helyreállítás építésügyi hatósághoz történő bejelentési kötelezettséggel jár, ezért az elektronikus építési naplót

ab) pince helyreállítása esetében az üreg feltárása és a próbafúrásokról készült jegyzőkönyv elkészültét követően a valós műszaki paramétereket alátámasztandó munkafolyamatokról készült fotódokumentációt és a felhasznált anyagmennyiséget alátámasztó dokumentumokat. Az építési naplóban rögzíteni kell a feltárt pince nagyságát, a tömedékelt anyagmennyiséget és a záró injektálást, melyet a műszaki ellenőr és a kivitelező műszaki vezetője aláírásával hitelesít.

b) a Kincstár a benyújtott számlák és a támogatásiigénylések adatait a benyújtástól számított 7 napon belül ellenőrzi, ezt követően a miniszternél az ebr42 rendszerben a 7. melléklet



kitöltésével és lezárásával kezdeményezi a számla összege és a támogatási mérték figyelembevételével meghatározott összegű támogatások utalványozását,

c) a támogatást a Kincstár a miniszter utalványozása alapján utalja át a Támogatott fizetési számlájára,

d) a támogatás lehívására a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül – az elszámolási határidő-módosítás esetén legfeljebb 24 hónapon belül - benyújtott számlák esetében van lehetőség.

**Felhívom az önkormányzat figyelmét, hogy a támogatás lehívásához a Kincstár részére a számlákat, egyéb teljesítést igazoló dokumentumokat a pályázathoz tartozó igénylésazonosító feltüntetésével a Kincstár MAKPER hivatali kapuján keresztül nyújtsa be, kísérelvélben jelezve, hogy a támogatás lehívásához nyújtja be a számlákat, dokumentumokat.**

**Ha** a Támogatottnak a korábbi pályázatához kapcsolódóan, ugyanarra a költségvetési évre vonatkozó támogatási döntésből eredően **visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig az újonnan megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.** A miniszter a pályázat elbírálását, valamint a támogatás folyósítását felfüggesztheti, ha a pályázatban szereplő védekezési vagy helyreállítási munkálatokkal kapcsolatban valamely hatóság szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt hatáskörében eljárást indít.

## **Elszámolási kötelezettség**

### **FIGYELEM! VÁLTOZÁS AZ ELSZÁMOLÁS BENYÚJTÁSÁBAN!**

A Támogatott a **védekezésre vagy helyreállításra folyósított támogatásról a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül** – a 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig –, **katasztrófavédelmi szűnyoggyérítésre folyósított támogatásról a miniszteri döntést követő 6 hónapon belül** köteles elszámolni a Kincstár részére.

Az önkormányzat az ebr42 rendszerben a 8/A Adatlap a vis maior támogatásra vonatkozó elszámoláshoz mellékletet tölti ki (katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés többletkiadásainak támogatása esetén a 9/E mellékletet), illetve az ugyanezen a mellékleten kialakított dokumentumfeltöltési felületen feltölti a Rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti, alábbiakban részletezett dokumentumait. A dokumentumok feltöltésére a támogatás jogcímei szerint elkülönítve van lehetőség.

A dokumentumok feltöltése minden esetben pdf formátumban történik. Minden egyes sorhoz csak egy pdf dokumentum tölthető fel. A 8/A melléklet kitöltését és a dokumentumok feltöltését befejezve a 8/A mellékletet le kell zárni.

A lezárás állapotváltással a rendszer generál egy kitöltött Nyilatkozatot, mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok listáját is. Az önkormányzat az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti ezt a Nyilatkozatot, majd iktatja az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben.

Az elszámolásra meghatározott határidőn belül az ASP rendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatott Nyilatkozatot az önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési törvény 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az önkormányzat az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot köteles visszatölteni az ebr42 rendszerbe, valamint még ugyanezen a napon köteles benyújtani a Kincstár MAKPER hivatali kapujára (KRID azonosító: 434024334) történő továbbítással. (Ekkor változik a státusz Elszámolás benyújtott státuszra.)

Az elszámolás benyújtási időpontja a hitelesített és elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltésének, valamint a Kincstár MAKPER hivatali kapujára történő továbbításának napja. A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő [8. § (2) bekezdés].

### **1. Védekezésre folyósított támogatás esetében a 8/A adatlap alá feltöltendő dokumentumok:**

a) a 8. melléklet szerinti adatlap és

aa) a Támogatott nevére és címére kiállított számlák, számlát helyettesítő egyéb bizonylatok, az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlarészletezők,

ab) a bér és járulékok kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív,

ac) a saját kivitelezésben végzett védekezéshez kapcsolódó belső bizonylat és kimutatás a felmerült költségekről,

ad) a kapcsolódó vállalkozói szerződések, megrendelők, árajánlatok, valamint a teljesítés igazolása,

ae) az egyéb forrásból kapott támogatás összegéről szóló bankbizonylatok,

af) készpénzes fizetés esetén kinyomtatott pénztárnapló vagy a bankszámlakivonat hitelesített másolata a pénzfelvételről, valamint a bevételi és kiadási pénztárbizonylat,

ag) kinyomtatott banknapló és főkönyvi kivonat a kapott támogatás, a számlák, valamint azok kiegyenlítésének lekönyveléséről,

ah) a kapcsolódó fotódokumentáció,

ai) - ha az igénylés során nem csatolta vagy az igénylés benyújtása óta új körülmények merültek fel - biztosítással, kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolatai,

aj) a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében az eljárás lefolytatását igazoló iratok,

### **2. Helyreállításra folyósított támogatás esetében a 8/A adatlap alá feltöltendő dokumentumok:**

b) a 8. melléklet szerinti adatlap és

ba) az a) pont aa)-aj) alpontja szerinti dokumentum,

bb) a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,

bc) építéssel történő helyreállítás esetén építési napló és tárgyi eszköz katon, állományba/nyilvántartásba vételi bizonylat,

bd) az építésiengedély-köteles helyreállítások esetén az építési engedély és használatbavételi engedély,

be) a 4. § (3) bekezdés b) pontja szerinti szakértői vélemény és miniszteri döntés alapján elkészült kiviteli terv és annak költségvetése,

### **3. Katasztrófavédelmi szűnyogyérítésre folyósított támogatás esetében a 9/E adatlap alá feltöltendő dokumentumok:**

c) a 9. melléklet E) része szerinti adatlap és az a) pont aa), ad), af), ag) alpontja szerinti dokumentum.

A benyújtott dokumentumok, elszámolási bizonylatok mindegyikére rá kell vezetni, hogy a 8/A (9/E) mellékleten található Számlaösszesítő melyik sorának és mely számlának az igazolásául szolgál.

A Kincstár az elszámolás benyújtására vonatkozó határidő lejártát megelőző 30 nappal megelőzően írásban felszólítja a Támogatottat az elszámolás határidőben történő benyújtására. A határidőben benyújtott és tartalmilag hiányos elszámolás hiányosságainak pótlására a Kincstár– határidő kitézésével – írásban hívja fel a Támogatottat.

**Az elszámolás benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő meghosszabbítással van lehetőség,** ha a határidő betartását időjárási körülmény, a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége, egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás vagy közbeszerzési eljárás elhúzódása akadályozza. A kérelmet az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani a Kincstárnak (lásd mellékletben: Elszámolási határidő módosítási kérelem minta).

**Az elszámolási határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.**

Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően az előzetes helyszíni vizsgálatot lefolytató bizottság tagjainak, valamint - a káresemény jellegétől függően szükség szerint - a Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottságnak a képviselőiből álló bizottság a 8. § (1) bekezdése szerinti elszámolás benyújtását követő 30 napon belül - a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről - intézkedési javaslatok megtételével - 7 napon belül értesíti a Kincstárt.

## A vis maior pályázati kérelemben közreműködő szervezetek elérhetősége

**Belügyminisztérium** címe: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

e-mail: [yismaior@bm.gov.hu](mailto:yismaior@bm.gov.hu)

fax: 06-1/441-1235

Szútor Henrikné (06-1/441-1058) [henrikne.szutor@bm.gov.hu](mailto:henrikne.szutor@bm.gov.hu)

Hadnagy András (06-1/999-4532) [andras.hadnagy@bm.gov.hu](mailto:andras.hadnagy@bm.gov.hu)

### **Helyi szervezetek:**

<b>Megye</b>	<b>Magyar Államkincstár Igazgatóságainak Állampénztári Irodái</b>
<b>Baranya</b>	7621 Pécs, Apáca u. 6.
<b>Bács-Kiskun</b>	6000 Kecskemét, Szabadság tér 1
<b>Békés</b>	5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.
<b>Borsod-Abaúj-Zemplén</b>	3525 Miskolc, Hősök tere 3.
<b>Csongrád</b>	6720 Szeged, Vár u. 5.
<b>Fejér</b>	8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11.
<b>Győr-Moson-Sopron</b>	9022 Győr, Czuczor G. u. 26.
<b>Hajdú-Bihar</b>	4024 Debrecen, Hatvan u. 15.
<b>Heves</b>	3300 Eger, Eszterházy tér 5.
<b>Jász-Nagykun-Szolnok</b>	5000 Szolnok, Magyar u. 8.
<b>Komárom-Esztergom</b>	2800 Tatabánya, Fő tér 32.
<b>Nógrád</b>	3100 Salgótarján, Rákóczi út. 36.
<b>Pest</b>	1139 Budapest, Váci út 71.
<b>Somogy</b>	7400 Kaposvár, Széchenyi tér 4.
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg</b>	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 3
<b>Tolna</b>	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.
<b>Vas</b>	9700 Szombathely, Széll K. u. 20.
<b>Veszprém</b>	8200 Veszprém, Budapest út 4.
<b>Zala</b>	8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

## A vis maior pályázat benyújtását segítő mellékletek, minták

### Határozati minta

#### **Kivonat**

Önkormányzat Képviselő-testületének/Közgyűlésének

. év .....hó .....napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

számú határozat

A .....Képviselő-testület/Közgyűlés ülésén úgy határozott, hogy a **vis maior támogatás címen** pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: \_\_\_\_\_,  
helye \_\_\_\_\_(pontos cím és helyrajzi szám(ok)).

#### **A káresemény forrásösszetétele:**

<b>Megnevezés</b>	<b>. év</b>	<b>%</b>
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	Ft	
Biztosító kártérítése	Ft	
Egyéb forrás	Ft	
<b>Vis maior támogatási igény *</b>	<b>Ft</b>	
Források összesen	Ft	

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége \_\_\_\_\_ Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

- \* Amennyiben az önkormányzat a Rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű támogatást igényel, úgy a képviselő-testület nyilatkozik arról – amennyiben az önkormányzat nem szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelet mellékletében -, hogy az önkormányzat teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja. A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott épület(ek) az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja(ák).

\_\_\_\_\_ épület (név, hrsz) \_\_\_\_\_ kötelező feladat  
\_\_\_\_\_ épület (név, hrsz) \_\_\_\_\_ kötelező feladat  
\_\_\_\_\_ épület (név, hrsz) \_\_\_\_\_ kötelező feladat

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik\* (a megfelelő rész aláhúzendó)

Biztosító Társaság megnevezése	
Biztosítási szerződés száma	

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendó).

\*A képviselő-testület/közgyűlés határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a \_\_\_\_\_évi költségvetéséről szóló \_\_\_\_\_ számú Költségvetési Rendeletében/ Határozatában biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Kelt:.....

Kiadmány hitelével:.....

PH

## Nyilatkozat minta

1. Kijelentjük, hogy az igénylésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá, hogy az adott tárgyban kérelmet, vagy pályázatot korábban, illetve egyidejűleg
  - o nem nyújtottunk be
  - o benyújtottunk (mikor: .....  
milyen káreseménnyel kapcsolatban: .....  
ebr42 igénylésazonosító:.....  
megjegyzés:.....)
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozza.
3. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
4. Felhatalmazást adok a Magyar Államkincstárnak arra, hogy beszédési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 60/A. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.
5. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a korábbi vis maior támogatási kérelmünkhöz kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, valamint hogy a miniszter a pályázat elbírálását, illetve a már megítélt támogatás folyósítását felfüggesztheti, ha a pályázatban szereplő védekezési vagy helyreállítási munkálatokkal kapcsolatban valamely hatóság szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt hatáskörében eljárást indít.

Kelt:..... év ..... hó ..... nap

P.H.

.....

polgármester  
cégszerű aláírás

Az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő minta  
(védekezési költségek esetén / helyreállítási költségek esetén)

Sor- sz.	Számla tartalma (termék, szolgáltatás, munkanemek, tételek megnevezése)	Számla kiállítója	Számla/ egyéb bizonylat sorszám a	Számla/ egyéb bizonylat kele	Számla/ egyéb bizonylat teljesítés időpontja	Védekezés/ helyreállítás helyszíne	Bruttó összeg (Ft)	Alapbizonylatok sorszám (gépüzemnapló, fuvarlevél, mázsajegy, menetlevél, stb.)	Vállalkozói szerződés/ megrendelés kele	Teljesítés- igazolás kele	Megjegyzés
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
...											
...											
...											
<b>Összesen:</b>											

Kelt:

.....  
P.H.  
polgármester/elnök

.....  
P.H.  
jegyző/munkaszervezet vezető



Szakértői nyilatkozat minta

<b>SZAKÉRTŐI NYILATKOZAT</b> <b>..... káresemény helyreállítására vonatkozóan</b>
1. <i>A keletkezett károk tételes felsorolása (a kár helye, mértéke, fotódokumentáció), a károk kialakulásának okai:</i>
2. <i>A károsodott építmény / épület általános jellemzése:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Építés éve:</li><li>– Legutóbbi felújítás dátuma (tételesen felsorolva a felújítás munkálatait és időpontját):</li><li>– Karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a karbantartás munkálatait és időpontját):</li><li>– Építés technológiája:</li><li>– Egyéb:</li></ul>
3. <i>Utakban, hidakban, komp- és révátelőhelyekben keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozat indokolással:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– A kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát:</li><li>– Milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez:</li></ul>
4. <i>Az építmény <b>károsodás előtti állapotának</b> megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslat:</i>
5. <i>A helyreállítás költségeinek <b>tételes</b> bemutatása (javasolt az árazatlan költségvetési kiíró program használata):</i>
6. <i>Aláírással igazolom, hogy műszaki szakértőként a megrendelő önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől egyaránt független vagyok [Rendelet 4. § (4) bekezdés].</i>
Kelt, ..... .....
<i>aláírás, névjegyzékszám</i>

Elszámolási határidő módosítási kérelem minta

<p><b>ELSZÁMOLÁSI HATÁRIDŐ MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM</b> <b>a ...../202..... igénylésazonosító számú</b> <b>vis maior pályázatra vonatkozóan</b> <b>..... (önkormányzat neve)</b></p>
<p><b>1. A vis maior esemény időpontja:</b> ..... „ ..... ” <b>A vis maior esemény leírása:</b> ..... ..... .....</p>
<p><b>2. A miniszteri döntés időpontja:</b> ..... <b>Eredeti elszámolási határidő:</b> .....</p>
<p><b>3. Támogatás jogcíme(i)</b> (védekezés, épület, út, híd, komp- és révátkelőhelyek, ár-, belvízvédelmi vízelétesítmény, közmű- és műtárgyainak, pince-, partfal, földcsuszamlás helyreállítása): a) ..... b) ..... c) .....</p>
<p><b>4. Jávahagyott támogatás összesen (Ft):</b> .....</p>
<p><b>5. Előlegként, védekezés jogcímen, helyreállításhoz kapcsolódó lehívást követően folyósított támogatás összege(Ft)</b> .....</p>
<p><b>6. Le nem hívott támogatás összege (Ft):</b> .....</p>
<p><b>7. Az elszámolási határidő betartását akadályozó körülmény</b> (a megfelelő aláhúzendő): a) időjárási körülmény, b) a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége (pl. vízjogi létesítési engedély hiánya, építési engedély hiánya, vízjogi üzemeltetési engedély hiánya, stb.), c) egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás (pl. KEOP, stb.), d) közbeszerzési eljárás elhúzódása.</p>
<p><b>8. Az elszámolás benyújtását akadályozó körülmények részletezése</b> [Rendelet 8. § (4) bek.]: ..... ..... .....</p>
<p><b>9. A támogatás felhasználása érdekében a miniszteri döntést követően megtett önkormányzati intézkedések részletezése és időpontjai</b> (tervezés, építési/vízjogi engedély iránti kérelem benyújtása és jogerőre emelkedése, közbeszerzési eljárás megindítása és lezárása, vállalkozói szerződéskötés, kivitelezési terület átadás-átvétel, stb.): 1. .... .. 2. .... .. 3. ....</p>

4. ....
5. ....

**10. A polgármester nyilatkozata a helyreállítási munkálatok megkezdésének és a befejezésének várható új időpontjáról:**

- a) kezdés: .....
- b) várható befejezés: .....

**11. A kérelem Kincstárhoz történő benyújtásnak időpontja: 2018. .... „ ..”**

[A Rendelet 8. § (3)-(5) bekezdése szerint az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani. A kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztásával szemben igazolási kérelemnek nincs helye. Hiányosság esetén a kincstár a helyi önkormányzatot hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a helyi önkormányzat - a felszólítás kézhezvételétől számított 7 napon belül - pótolja. A hiánypótlás nem vagy hiányos teljesítése esetén, a kincstár a kérelmet nem továbbítja a miniszter részére, és erről tájékoztatja a minisztert és a helyi önkormányzatot.]

**12. A határidő módosítás indoklását alátámasztó és a kérelemhez csatolt dokumentumok [Rendelet 8. § (4) bek.]**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

*Az elszámolás benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő megváltoztatásával van lehetőség. A fentiek alapján kérem a ...../202..... igénylésazonosító számú vis maior pályázatra vonatkozóan az elszámolás benyújtására meghatározott határidő + 12 hónappal történő meghosszabbításának engedélyezését.*

*Aláírással tudomásul veszem, hogy, az elszámolási határidő módosítási kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén az eredeti elszámolási határidőt kell figyelembe venni. A határidő lejártáig benyújtott, de elutasított kérelmek esetében az új elszámolási határidő a döntés kézhezvételét követő hetedik nap.*

Kelt, .....

P.H.

P.H.

.....  
polgármester/elnök

.....  
Jegyző/munkaszervezet vezető

## Nyilatkozat minta a pályázat benyújtásakor

Igénylésazonosító	
-------------------	--

### NYILATKOZAT

#### A pályázó adatai:

Önkormányzat neve:	
Önkormányzat címe:	
Polgármester neve:	
Polgármester elérhetősége:	
KSH kód:	
Adószám:	

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában, jelen nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy a fenti igénylésazonosító számon bejelentett vis maior pályázati kérelemhez a rendelkezésemre álló dokumentumokat teljeskörűen feltöltöttem az ebr42 rendszerbe, az elektronikusan kitöltött pályázati mellékletek és a dokumentumokba foglalt adatok és információk teljeskörűek, valóságosak.

Tudomásul veszem, hogy a hiteles aláírással ellátott Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, és ugyanezen a napon a Kincstár MAKPER hivatali kapujára továbbítás tekintendő a pályázat benyújtása, illetve hiánypótlás teljesítése időpontjának.

#### Feltöltött dokumentumok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
<b>Általános dokumentumok</b>		
1.	Képviselő-testületi határozat (4. § (3) bekezdés c) pontja szerint)	
2.	Nyilatkozatok, igazolások	
2/a.	a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg nyújtott-e be pályázatot (4. § (3) bekezdés l) pontja szerint)	
2/b.	ha a helyi önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés (4. § (3) bekezdés i) pontja szerint)	
2/c.	a helyi önkormányzat költségvetési rendelete – de itt csak a hivatkozásra kellene utalni (Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletára) (4. § (3) bekezdés j) pontja szerint)	
2/d.	egyéb dokumentumok (4. § (3) bekezdés m) pontja szerint)	
3.	Színes fotódokumentáció (4. § (3) bekezdés e) pontja szerint)	
4.	A település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével (4. § (3) bekezdés ah) pontja szerint)	
5.	Számlaösszesítő (4. § (3) bekezdés ag) pontja szerint)	
6.	Számlaösszesítő egyes soraihoz, a sorszámozott soroknak megfelelően:	

6/a.	számlák, számviteli bizonylatok, vállalkozói szerződések, megrendelések (4. § (3) bekezdés aa) pontja szerint)	
6/b.	teljesítésigazolások (4. § (3) bekezdés ab) pontja szerint)	
6/c.	gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél, más alapbizonylat (4. § (3) bekezdés ac) pontja szerint)	
6/d.	munkanapló, jelenléti ív, óranyilvántartó lap (4. § (3) bekezdés ad) pontja szerint)	
<b>További dokumentumok helyreállítás esetén</b>		
7.	Műszaki szakértő által készített nyilatkozat (4. § (3) bekezdés b) pontja szerint)	
8.	Műszaki szakértő tekintetében	
8/a.	igazolás szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepel (4. § (3) bekezdés na) pontja szerint)	
8/b.	helyi önkormányzat nyilatkozata szakértő függetlenségéről (4. § (3) bekezdés nb) pontja szerint)	
9.	Tulajdoni lap, vagyonekezelői szerződés (4. § (3) bekezdés h) pontja szerint)	
10.	Biztosítással kapcsolatos iratok (4. § (3) bekezdés d) pontja szerint)	
11.	Nem önkormányzati tulajdonban lévő temető fenntartása esetén	
11/a.	nyilatkozat (4. § (6) bekezdés a) pontja szerint)	
11/b.	megállapodás (4. § (6) bekezdés b) pontja szerint)	
11/c.	temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet (de itt csak a hivatkozásra kellene utalni (Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletára) (4. § (6) bekezdés c) pontja szerint)	
<b>További dokumentumok védekezés esetén</b>		
12.	Védelmi készütség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat (4. § (3) bekezdés af) pontja szerint)	
13.	Védekezési napló (4. § (3) bekezdés ae) pontja szerint)	
<b>További dokumentumok katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés esetén</b>		
14.	Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiállított jóváhagyó dokumentum (4. § (3) bekezdés ai) pontja szerint)	

(polgármester vagy az önkormányzat belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy elektronikus aláírásával ellátva)

## Nyilatkozat visszatöltés minta a pályázat benyújtásakor

Igénylésazonosító	
-------------------	--

### NYILATKOZAT VISSZATÖLTÉS

Hitelesített nyilatkozat:	Fájl neve: Feltöltés dátuma:
---------------------------	---------------------------------

## Nyilatkozat minta a támogatás elszámolásának benyújtásakor

Igénylésazonosító	
-------------------	--

### NYILATKOZAT

#### A pályázó adatai:

Önkormányzat neve:	
Önkormányzat címe:	
Polgármester neve:	
Polgármester elérhetősége:	
KSH kód:	
Adószám:	

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában, jelen nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy a fenti igénylésazonosító számon bejelentett vis maior pályázaton elnyert támogatás elszámolásához a rendelkezésemre álló dokumentumokat teljeskörűen feltöltöttem az ebr42 rendszerbe, az elektronikusan kitöltött mellékletek és a dokumentumokba foglalt adatok és információk teljeskörűek, valóságosak.

Tudomásul veszem, hogy a hiteles aláírással ellátott Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, és ugyanezen a napon a Kincstár MAKPER hivatali kapujára történő továbbítása tekintendő a támogatás elszámolásának benyújtása időpontjának.

Feltöltött dokumentumok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
<b>Általános dokumentumok</b>		
1.		elnyert támogatás jogcímei
1/a.	a Támogatott nevére és címére kiállított számlák, számlát helyettesítő egyéb bizonylatok, az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlarészletezők (8. § (1) bekezdés aa) pontja szerint)	
1/b.	a bér és járulékok kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív (8. § (1) bekezdés ab) pontja szerint)	
1/c.	a saját kivitelezésben végzett védekezéshez kapcsolódó belső bizonylat és kimutatás a felmerült költségekről (8. § (1) bekezdés ac) pontja szerint)	
1/d.	a kapcsolódó vállalkozási szerződések, megrendelők, árajánlatok, valamint a teljesítés igazolása (8. § (1) bekezdés ad) pontja szerint)	
1/e.	az egyéb forrásból kapott támogatás összegéről szóló bankbizonylatok (8. § (1) bekezdés ae) pontja szerint)	
1/f.	készpénzes fizetés esetén kinyomtatott pénztárnapló vagy a bankszámlakivonat hitelesített másolata a pénzfelvételről, valamint a bevételi és kiadási pénztárbizonylat (8. § (1) bekezdés af) pontja szerint)	
1/g.	banknapló és főkönyvi kivonat a kapott támogatás, a számlák, valamint azok kiegyenlítésének lekönyveléséről (8. § (1) bekezdés ag) pontja szerint)	
1/h.	a kapcsolódó fotódokumentáció elektronikusan (8. § (1) bekezdés ah) pontja szerint)	
1/i.	a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében az eljárás lefolytatását igazoló iratok (8. § (1) bekezdés aj) pontja szerint)	
<b>További dokumentumok helyreállítás esetén</b>		
2.	Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (8. § (1) bekezdés bb) pontja szerint)	
3.	Építéssel történő helyreállítás esetén építési napló és tárgyi eszköz karton (8. § (1) bekezdés bc) pontja szerint)	
4.	Az építési engedély-köteles helyreállítások esetén az építési engedély és használatbavételi engedély (8. § (1) bekezdés bd) pontja szerint)	
5.	A Rendelet 4. § (3) bekezdés b) pontja szerinti szakértői vélemény és a miniszteri döntés alapján elkészült kiviteli terv és annak költségvetése (8. § (1) bekezdés be) pontja szerint)	
6.	Ha az igénylés során nem csatolta vagy az igénylés benyújtása óta új körülmények merültek fel – biztosítással, kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok (8. § (1) bekezdés bf) pontja szerint)	

Egyéb dokumentumok		
7.	Az előző sorokba nem beilleszthető, minden további egyéb dokumentum	

(polgármester vagy az önkormányzat belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy elektronikus aláírásával ellátva)

*Nyilatkozat visszatöltés minta a támogatás elszámolásának benyújtásakor*

Igénylésazonosító	
-------------------	--

### NYILATKOZAT VISSZATÖLTÉS

Hitelesített nyilatkozat:	Fájl neve: Feltöltés dátuma:
---------------------------	---------------------------------



## Elektronikus aláírás AVDH DHSZ szolgáltatás segítségével

Amennyiben elektronikusan kíván iratot aláírni az a kiadmányozás ablak alsó részében lévő részben a „Rendszer aláírás” kiválasztásával teheti meg.

Az ASP Iratkezelő Szakrendszerben ezen opció kiválasztásával a NISZ Zrt. által üzemeltetett AVDH DHSZ szolgáltatás segítségével tud elektronikusan aláírni.

A szolgáltatás lényege, hogy a felhasználó által aláírni kívánt dokumentumot a NISZ Zrt. központi azonosítás után minősített tanúsítványon alapuló elektronikus aláírásával a felhasználó nevében aláírja.

Az AVDH minden felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe (olyan számára is, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az elektronikus ügyintézés megköveteli az e-aláírt dokumentumot). A szolgáltatás keretében az DHSZ szolgáltató (NISZ Zrt.) befogad egy aláírandó dokumentumot a KERET rendszer által beazonosított ASP Iratkezelő Szakrendszer felhasználótól. A NISZ Zrt. aláírja a dokumentumot elektronikusan, és a dokumentum személyhez rendeléséről hiteles igazolást (záradékot) állít ki. Az így aláírt dokumentum elektronikusan hiteles, külföldön is elfogadható, bizonyító ereje nem különbözik az egyéb elektronikusan, szervezeti tanúsítvánnyal aláírt dokumentumokétól.

**!** A kiadmányozott dokumentum hitelességének elengedhetetlen kelléke a Szervezet nevének, és a kiadmányozásra jogosult beosztásának feltüntetése az irathoz kapcsolódó záradékon. A kiadmányozásra jogosult felhasználók esetében tehát feltétlenül szükséges ezen adat megadása!

Felhasználó beosztásának rögzítése a szoftverben a Rendszer/Felhasználók menüpontban lehetséges. Itt a felhasználói listából szükséges kiválasztani az érintett személyt. A kiválasztott tételre duplán kattintva megjelenik a Felhasználó módosítása ablak, ahol meg lehet határozni a beosztást.

The screenshot shows a web browser window titled 'Felhasználó módosítása' with the URL 'https://irat-20.asp.lgov.hu/t-asptest/edit.php?class=System.Settings.Users.Felhasznalo&id=122&sCustomParams=122&rWrite=1&grid\_pa'. The form has two tabs: 'Alapadatok' (selected) and 'Tagság'. The 'Alapadatok' tab contains the following fields:

- Felhasználó teljes neve \*: Migrate
- Bejelentkezési név: migrate
- Idegen azonosító: [empty]
- Egyéb azonosító: [empty]
- Beosztás: [empty] (highlighted with a red oval)
- E-mail: [empty]
- Telefonszám (+36301234567): [empty]
- Alapértelmezett partner: [empty]
- Jelszó lejárata: [empty]
- E-mail értesítést fogad?:
- Fiók szerepkör: <Nincs kiválasztva>
- Zárolás határideje: [empty]
- ÁVDH beállítások (highlighted with a red oval):
  - Szervezeti egység: [empty]
  - Szervezet neve: [empty]

At the bottom of the form are two buttons: 'Rendben' and 'Mégsem'.

A beosztás mellett a felhasználó adatlapján pontosan meg kell adni az aláíraskor használni kívánt szervezet nevét.

### **Példa:**

Szervezeti egység: -

Szervezet neve: APRAJAFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Beosztás: Polgármester

Az aláíráskor használni kívánt szervezet név a Felhasználó adatainál az alábbi szegmensben definiálható. Ha nincs megadva, akkor a Rendszer/Beállítások/Program menü „Szervezet adatai” értékkészlet „Szervezet neve” adat az alapértelmezett.

ÁVDH beállítások

Szervezeti egység

Szervezet neve

Kiadmányozás

Adatok | Iratpéldányok | Csatolmányok | Feladat

Iktatószám	TESZT/5-2/2017
Címzett	Teszt Elek
Iratpéldányok száma	1 db
Iratári tétel	A101 A 8 - Adó- és értékbizonyítványok
Ügyintéző	Hivatal - Teszt Egy Első Kettő
Hivatkozási szám	<input type="text"/>
<b>Kiadmányozó *</b>	Admin - Hivatal
<b>Kiadmányozás dátuma *</b>	2017-11-26 <input type="text"/>
Iratípus	<Nincs kiválasztva>
Vonalkód	<input type="text"/>
Kezelési utasítás	<Nincs kiválasztva>
Kezelési feljegyzés	<input type="text"/>
Egyéb aláíró	<Nincs kiválasztva>
Egyéb aláírás dátuma	<input type="text"/>
Nem expediálandó?	<input type="checkbox"/>
Aláírás típus	<input type="radio"/> Nincs aláírás <input checked="" type="radio"/> Rendszer aláírás <input type="radio"/> Kliens aláírás <input type="radio"/> Rendszer-Kliens aláírás

PDF   Rendszerben/Következő   Rendszerben   Mégsem

A „PDF” gombra kattintva a Kiadmányozás ablakban megjeleníthető az irat képe – amennyiben PDF formátumú – így a kiadmányozó, kényelmesen új ablakok megnyitása nélkül képes megtekinteni az aláírandó irat képét.

Kiadmányozás

Adatok Iratpéldányok Csatolmányok Feladat

Iktatószám: TESZT/5-2/2017  
 Címzett: Teszt Elek  
 Iratpéldányok száma: 1 db  
 Irattári tétel: A101 A 8 - Adó- és értékbizonyítványok  
 Ügyszám: Hivatal - Teszt Egy Első Kettő  
 Hivatkozási szám:

Kiadmányozó: Admin - Hivatal  
 Kiadmányozás dátuma: 2017-11-26  
 Irattípus: <Nincs kiválasztva>  
 Vonalkód:   
 Kezelési utasítás: <Nincs kiválasztva>  
 Kezelési feljegyzés:

Egyéb aláíró: <Nincs kiválasztva>  
 Egyéb aláírás dátuma:   
 Nem expedíálendő?

Aláírás típus:  Rendszer aláírás  
 Kliens aláírás  
 Rendszer-Kliens aláírás

PDF Rendszer/Következő Rendben Másol

webálap párb

## Az Iratkezelő Szakrendszer általános bemutatása

### A program indítása

Az ASP Iratkezelő Szakrendszer Internet Explorer böngészőn keresztül érhető el, az ASP Keretrendszerbe való bejelentkezést követően.

Az ASP Keretrendszerbe való bejelentkezéshez adjuk meg a szükséges adatokat, majd kattintsunk a Belépés gombra.

**Bejelentkezés**

Ön az **Önkormányzati ASP** információs rendszert kívánja használni. A rendszer használatát a 41/2015 (VII.15.) BM rendelet alapján az üzemeltető szervezet figyelheti, rögzítheti, és naplózhatja. A rendszer jogosultan felhasználása tilos, és büntetőjogi vagy polgári jogi felelősségvállalással jár. A rendszer használatával Ön tudomásul veszi és elfogadja a fenti figyelmeztetést.

Felhasználó azonosító:

Jelző:

Bejelentkezés módja: Normál

2F azonosítást kérek

Elfelejtett jelszó Belépés

A Keretrendszerbe való belépést követően a Szakrendszerek blokk alatt látható az Iratkezelő gomb.

A Rendben gombra kattintva az irat kiadmányozása megtörténik, valamint a csatolt PDF-et az ASP Iratkezelő Szakrendszer ellátja a bejelentkezett felhasználó AVDH DHSZ szolgáltatás segítségével történő elektronikus aláírásával.

Ha az irat képét a későbbiekben bármikor megnyitjuk (Pl. Listák\Alszámok menüben rákeresve és a csatolmány gombot megnyomva) akkor a jobb felső sarkában láthatjuk az aláírás panelt, melyen jól látszik, hogy az ASP Központ látta el elektronikus aláírással.

Legalább egy aláírás hibás. Aláíráspanel

ASP Központ

## Az Iratkezelő Szakrendszer általános bemutatása

### A program indítása

Az ASP Iratkezelő Szakrendszer Internet Explorer böngészőn keresztül érhető el, az ASP Keretrendszerbe való bejelentkezést követően.

Az ASP Keretrendszerbe való bejelentkezéshez adjuk meg a szükséges adatokat, majd kattintsunk a Belépés gombra.

**Bejelentkezés**

Ön az **Önkormányzati ASP** információs rendszert kívánja használni. A rendszer használatát a 41/2015 (VII.15.) BM rendelet alapján az üzemeltető szervezet figyelheti, rögzítheti, és naplózhatja. A rendszer jogosultan felhasználása tilos, és büntetőjogi vagy polgári jogi felelősségvállalással jár. A rendszer használatával Ön tudomásul veszi és elfogadja a fenti figyelmeztetést.

Felhasználó azonosító:

Jelző:

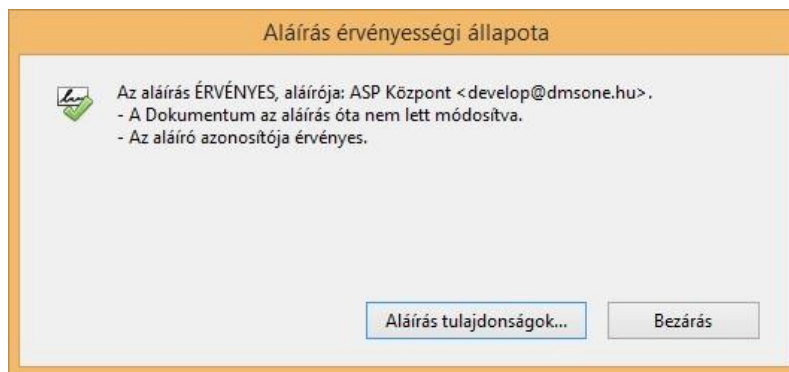
Bejelentkezés módja: Normál

2F azonosítást kérek

Elfelejtett jelszó Belépés

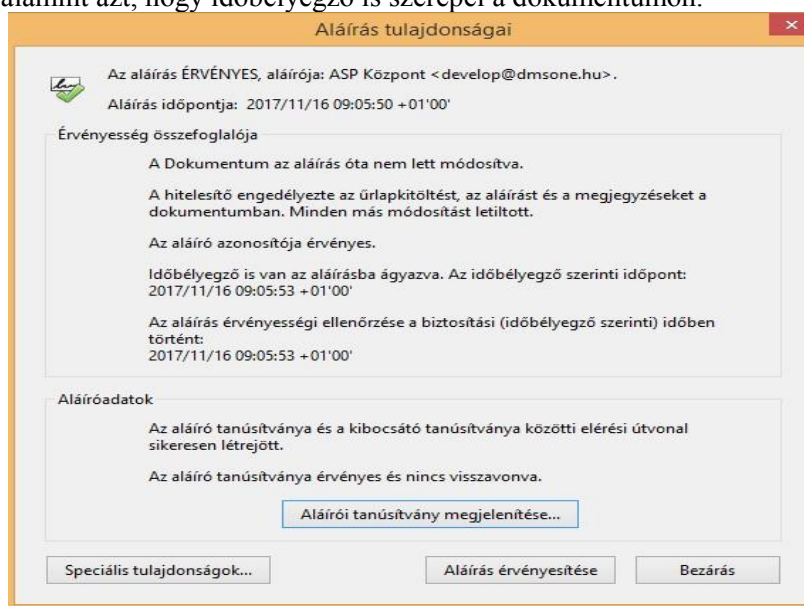
A Keretrendszerbe való belépést követően a Szakrendszerek blokk alatt látható az Iratkezelő gomb.

Ezután az aláírásra kattintva a következőt kapjuk:



Az ablakon látjuk, hogy a dokumentum az aláírás óta nem lett módosítva, tehát az eredeti aláírt dokumentumot látjuk a képernyőn.

Az „Aláírás tulajdonságok” gombra kattintva felugró ablakon láthatjuk az Érvényesség összefoglalóját, valamint azt, hogy időbélyegző is szerepel a dokumentumon.



Az „Aláírói tanúsítvány megjelenése” gombra kattintva látjuk, hogy az ASP Központ nevében a NISZ Zrt. írta alá a dokumentumot (jelen esetben egy TESZT tanúsítvánnyal).

Ebből még természetesen nem látszik az, hogy valójában mely felhasználó nevében írta alá a NISZ a kiadmányozott iratot. Mindezt a legkönnyebben úgy tekinthetjük meg, ha az alábbi képernyőképen látható módon az Acrobat Reader bal oldalán lévő menüsávon a gémpapoccs jelre kattintunk (narancssárga nyíl).

Legalább egy aláírás hibás.

Aláíráspanel

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL: ASP Központ

HITELESÍTETT

## Az Iratkezelő Szakrendszer általános bemutatása

### A program indítása

Az ASP Iratkezelő Szakrendszer Internet Explorer böngészőn keresztül érhető el, az ASP Keretrendszerbe való bejelentkezést követően.

Az ASP Keretrendszerbe való bejelentkezéshez adjuk meg a szükséges adatokat, majd kattintsunk a Belépés gombra.

Bejelentkezés

Ön az **Önkormányzati ASP** információs rendszert kívánja használni. A rendszer használatát a 41/2015 (VII.15.) BM rendelet alapján az üzemeltető szervezet figyelheti, rögzítheti, és naplózhatja. A rendszer jogosulatlan felhasználása tilos, és büntetőjogi vagy polgári jogi felelősségvállalással jár. A rendszer használatával Ön tudomásul veszi és elfogadja a fenti figyelmeztetést.

Felhasználó azonosító: [REDACTED]

Jelszó: [REDACTED]

Bejelentkezés módja: Normál

2F azonosítást kérek

Elfelejtett jelszó

A fenti képernyőképen a kék nyíl mutatja, hogy a PDF formátumú iratban egy beágyazott másik PDF található, mely maga az igazolás, melyet az AVDH szolgáltatás ágyazott be az iratba. Duplán kattintva az igazolásra megkapjuk annak a felhasználónak az adatait, aki aláírta az adott dokumentumot.



## IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot a Dokumentum Hitelesítési Szolgáltatás (DHSZ) szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében a Kormányhivatal – mint szolgáltató – minősített szervezeti elektronikus aláírással és időbélyegzővel látta el.

Az igazoláshoz tartozó dokumentum a 85/2012. (IV. 21.) kormányrendelet 22. § alapján, az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szabályai szerint hitelesnek minősül. A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a szolgáltató honlapján: <http://www.nisz.hu/node/274>.

Az igazoláshoz tartozó dokumentum az azonosítást elvégző, hitelesítést kérő szakrendszertől kapott adatok alapján az alábbi hivatalos személytől származik:

Neve: **Admin**

Egyedi azonosítója: **admin@csobanka**

Beosztása: -

Szervezeti egység megnevezése: **Hivatal**

Hivatal megnevezése: **Csobánka PH**

A hitelesítés időpontja: **2017-11-26T23:48:07+01:00**

## Elektronikusan aláírt állományok letöltése

Az elektronikusan aláírt dokumentumok letöltéséhez az ügyirattérképen lépünk a csatolmányok földre. Itt dupla kattintással tudjuk megnyitni a kiválasztott állományt.

The screenshot shows the 'Ügyirat adatok' page in Internet Explorer. The main content area displays case details for 'TESZT/48/2019'. Below this, the 'Ügyirattérkép' (Case Map) section is visible, featuring a table of attachments. The table has columns for 'Név', 'Verzió', 'Dátum', 'Létrehozta', 'Kit...', 'Helyettesítő', 'Fontos', and 'Hiteles másolat készítése'. The attachment 'Lorem ipsum dolor sit ame...' is selected and highlighted in yellow. A red circle highlights the 'Csatolmányok' (Attachments) tab in the navigation bar above the table.

Ezt követően a megnyitott fájlt a mentés másként gomb használatával tudjuk a saját gépünkre lementeni.

The screenshot shows the 'Mentés másként' (Save As) dialog box in Internet Explorer. The dialog box is open, showing the file name and size. The 'Mentés másként' button is circled in red.