

**BÉKÉS MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG**

A BÉKÉS MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓ

43/2013. számú

INTÉZKEDÉSE

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadásáról

Békéscsaba, 2013. október 10-én

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Békés MKI) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) főigazgatója által kiadott 34/2013. számú intézkedés 8. pontja szerinti a Békés MKI Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata kiadása érdekében, a vonatkozó hatályos jogszabályok és normák alapján kiadom az alábbi

intézkedést:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Békés MKI-ra és helyi szerveire (továbbiakban együtt: katasztrófavédelmi szervek) terjed ki.
2. A Szabályzat kibocsátásának célja, hogy a Békés MKI tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülése biztosítva legyen, illetve a Békés MKI által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások.
3. A Szabályzat célja a fentiekén túl a Békés MKI kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.
4. A Szabályzatot a 34/2013. BM OKF főigazgatói intézkedés mellékletével (a továbbiakban: OKF Szabályzat) összhangban, az abban foglalt fogalmakra figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni.

II.

A területi és helyi adatvédelem egymáshoz való viszonya, a területi belső adatvédelmi felelős

5. A katasztrófavédelmi kirendeltségek adatvédelmet érintő feladatai tekintetében az OKF Szabályzat 64. a) pontjában meghatározottak az irányadóak, mely alapján a Békés MKI

kijelölt adatvédelmi felelőse a helyi szint adatvédelmi feladatait magánál tartja és az eseti, helyi ismereteket igénylő feladatok a hagyományos feladatszabások szabályai szerint, eseti jelleggel kerülnek a helyi szinthez.

6. A kirendeltség-vezetők minden év március 15. napjáig megküldik a területi adatvédelmi felelősnek az Intézkedés melléklete 63. pontjának a) és b) alpontjaiban felsoroltakat jelentés formájában.

7. A területi adatvédelmi felelős OKF Szabályzatban felsorolt feladatain túli ellenőrzési feladatai és hatásköre:

a) A területi adatvédelmi felelős ellenőrzéseit hivatali munkaidőben, valamint azon túl is végezheti.

b) Az ellenőrzése kiterjedhet különösen a számítógépes munkaállomások jelszóval történő védelmére, az irodában hozzáférhető dokumentumok személyes adat tartalmára, valamint az Intézkedésben meghatározottakra.

c) Az irodában minden olyan dokumentum hozzáférhetőnek tekintendő, amely elől található, vagy nem elzárt szekrényben van.

d) Az adatvédelmi felelős az adattárakhoz (pl. KAP, PAJZS, HADAR) történő hozzáférések ellenőrzését az informatikai osztályvezető által minden év június 15., valamint december 10. napjáig megküldött jogosultsági lista felhasználásával végzi.

III.

Adatbiztonsági előírások, helyi védelmi intézkedések

8. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a Békés MKI kezelésében lévő minden egyes adatállományt az adatkezelő szerv vezetőjének a védelmi igény szempontjából értékelni kell, majd az OKF Szabályzat alapján a megfelelő biztonsági fokozatba kell sorolni.

9. A lokális számítógépes hálózat központi részét tartalmazó helyiséget (szerverszoba), valamint az irattárazásra szolgáló helyiséget, továbbá a személyi anyaggyűjtők elhelyezésére szolgáló helyiséget tervszerűen, biztonsági szempontok alapján kell kiválasztani, az épület közterülettől távolabb eső részében. Gondoskodni kell a nyílászárók védelméről (pl. rács, falakat, speciális zár, áttörést nehezítő üvegezés). A helyiséget a „C” tűzveszélyességi osztályba kell sorolni, és ennek megfelelően kell a tűzvédelmi előírásokat megállapítani, illetve a helyiséget el kell látni tűz- és vagyonyvédelmi eszközökkel. Tilos a helyiségben gyúlékony, illetve tűzveszélyes anyagokat tárolni.

10. A szerverszobába, az irattárba, valamint a személyi anyaggyűjtők tárolására kijelölt helyiségbe történő be- és kilépés rendjét szabályozni kell; a be- és kilépésre jogosultak körét a legszükségesebb mértékűre kell korlátozni. A felügyelet nélkül belépésre jogosultak nevét és beosztását a helyiség ajtaján vagy bejárata mellett ki kell függeszteni.

Amennyiben a szerverszobában a szerveren kívül más berendezés is elhelyezésre kerül (pl. telefonközpont, NTG végpont), a helyiségbe történő belépésről, a bent tartózkodás okáról és idejéről a belépő neve és beosztása, valamint olvasható aláírása feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.

11. Az irodákat hivatali munkaidőn túl zárva kell tartani, kivétel a folyamatos szolgálatot ellátó állomány irodáit, valamint azokat a helységeket, ahol a fenti munkaidőn túl adott időben munkát végeznek.
12. Hivatali munkaidőben nyitva hagyott irodában, amelyben adott időben nem végeznek munkát, a számítógépnek zárolt állapotban kell lennie, valamint személyes adatot tartalmazó dokumentum nem lehet hozzáférhető.

IV.

A személyes adatok védelme

13. A Békés MKI személyi állománya köteles kiemelt figyelmet fordítani a személyes adatainak kezelésére, különös figyelemmel az OKF Szabályzat XVI.-XIX. fejezetére.
14. A Békés MKI objektumaiban és az azokhoz tartozó magánterületen, közönség számára nyilvános magánterületen (így különösen parkolóban) lévő térfigyelő kamerák működtetése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik, különös tekintettel az Intézkedés vonatkozó rendelkezéseire, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény vonatkozó előírásaira.

V.

A közérdekű adatok nyilvánossága

15. A Békés MKI közzétételi listáit jelen intézkedés 1. számú függeléke tartalmazza.
16. Közérdekű adat megismerése iránti – bármely formában érkezett – kérelmet soron kívül, de legkésőbb a következő munkanap hivatali munkaidejének végéig meg kell küldeni az adatvédelmi felelősnek a bekes.titkarsag@katved.gov e-mail címre a válasz tervezetével együtt.
17. Az elutasított kérelmekről a Békés MKI adatvédelmi felelőse - az Infotv. 30.§ (3) bekezdésben meghatározott adattartalmú, e Szabályzat 2. számú függeléke szerinti - nyilvántartást vezet.
18. A közzétételi listák feltöltése a függelékben meghatározott adatfelelős szervezeti egységek vezetői által kijelölt adatfelelős személyek útján, az ott meghatározott határidővel történik, a honlap szerkesztéséért felelős személynek, valamint a hivatalvezetőnek történő egyidejű adatszolgáltatással.
19. A Békés MKI honlapjára kötelezően feltöltendő adatokat tartalmazó dokumentumoknak a honlap szerkesztéssel megbízott személy részére történő megküldéséért az adatfelelős személy felelős.
20. Adatfelelős személyként a közzétételi listákba feltöltendő adatokkal ténylegesen foglalkozó személyeket kell kijelölni mivel az esetleges adatváltozásokat figyelemmel kísérését ez biztosítja a leghatékonyabban.

21. A kijelölést tartalmazó dokumentumot egy példányban a kijelöléstől számított 3 napon belül meg kell küldeni a Békés MKI belső adatvédelmi felelősének.

22. A fent hivatkozott adatokat és azok megküldési határidejét a Szabályzat függeléke tartalmazza.

VI. Záró rendelkezések

23. Az intézkedést a teljes személyi állománnyal ismertetni kell, melynek keretében a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával érintett állományt oktatni kell.

24. Az oktatás jelen norma hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül történik, majd a később állományba került és fentiek szerint érintett állomány oktatását az állományba kerülésüktől számított 2 hónapon belül végzi a területi belső adatvédelmi felelős.

25. A Szabályzatot a hatálybalépése napján a Békés MKI honlapján – az általános közzétételi lista részeként, az OKF Szabályzattal együtt – közzé kell tenni.

26. Jelen intézkedés a kiadása napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Békés MKI igazgatójának 16/2012. számú utasítása hatályát veszti.



Tóth Tibor
mk. tűzoltó ezredes
megyei igazgató

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| 1. számú függelék: | A Békés MKI közzétételi listái |
| 2. számú függelék: | Nyilvántartás |

Készült: 2 példányban

Egy példány: 4 oldal

Kapja: 1. sz. példány: Irattár

2.sz. példány Békés MKI Hivatal

Békés MKI szervezeti egységei elektronikus úton

Adat	Frissítés	Adatfelelős
I. Szervezeti, személyzeti adatok		
A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek és vezetőik megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Hivatal
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Hivatal
Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Valamennyi hatósági, szakhatósági feladatot ellátó szervezeti egység
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Belső adatvédelmi felelős (az informatikai biztonsági felelős egyetértésével)
Hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Hivatal

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Belső adatvédelmi felelős
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Belső adatvédelmi felelős
III. Gazdálkodási adatok		
A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet, Költségvetési Osztály
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezető és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet, Költségvetési Osztály
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet, Költségvetési Osztály
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet, Költségvetési Osztály, Műszaki Osztály
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet, Költségvetési Osztály, Műszaki Osztály
A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet, Költségvetési Osztály
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet, Költségvetési Osztály,
Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet, Költségvetési Osztály,

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
A hatóság döntésének hirdetményi úton történő közzélése	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 80. § (4) bekezdése	haladéktalanul, ha hirdetményi úton történő közzelés feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
A 2004. évi CXL.törvény. 80/A. § (1) bekezdése alapján, az ugyanezen bekezdésben meghatározott jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozatok	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 80/A.	a jogerőre emelkedést, illetve a határozathozatalt követően azonnal	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
A hatóság ellenőrzési tervének és jelentésének közzététele (oly módon, hogy az az ellenőrzés célját ne veszélyeztesse)	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 91. § (3) bekezdése	havonta, legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapján, az ellenőrzési jelentést havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a tapasztalatokat összegezve	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
általános közzétételi lista közbeszerzési adatain közbeszerzési adatok	a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 31.§	a Kbt. 34.§-ban meghatározott módon és ideig kell a nyilvánosságot biztosítani	Költségvetési Osztály
elektronikus úton történő iratbenyújtás szabályai	335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 46.§ (1) b pontja	a változást követően azonnal	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek elektronikus iratbenyújtásban érintett szervezeti egységei
nyilvántartás a bejelentés-köteles tűzvédelmi szolgáltatókról, valamint a szolgáltatási tevékenységtől jogerősen eltiltott tűzvédelmi szolgáltatókról a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól szóló 50/2011. (XII. 20.) BM. rendelet 1.§ (5) bekezdésére is figyelemmel	A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 30. § (2) bekezdése	a változást követően azonnal	Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

<p>kéményseprő-ipari közszolgáltatók nyilvántartása: a) a szolgáltató neve, lakcíme/székhelye b) a képviselőt ellátó természetes személy személyazonosító adatai, c) a tevékenység gyakorlására jogosult vagy képviselője telefonszáma, elektronikus levélcíme, székhelye és telephelye, d) a közszolgáltatás megkezdésének és befejezésének időpontja e) a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölése, f) szükség szerint a 2009. évi LXXVI. törvény 22.§ (2)-(3) bekezdéseiben foglalt adatok</p>	<p>2009. évi LXXVI. törvény 27§. és 2012. évi XC. törvény 12.§, 63/2012. BM rendelet</p>	<p>minden év január 15-én a 63/2012. BM rendelet szerint szolgáltatnak adatot a szolgáltatók, valamint adatváltozás esetén 15 napon belül</p>	<p>Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály</p>
---	--	---	--

EGYEDI KOZZETETELI LISTA

ADATOK LEIRASA	A KOZZETETELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY VAGY BELSŐ SZABÁLYOZÓ	A KOZZETETELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
a "hozzáférés üzemeltetői adatokhoz" körben megadott adatok	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. Rendelet 45.§	a változást követően azonnal	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
rugalmasan konfigurálható tájékoztató blokkok közzététele (pl. szmogriadóról, tűzgyújtási tilalomról)	A hivatásos katasztrófavédelmi szervek hivatali szervezeti működésének szabályozásáról szóló 6/2013. számú főigazgatói utasítás, 11.6.1. pontja, a katasztrófavédelem megjelenése a weblapon	rendkívüli és/vagy kiemelt esemény esetén a közzététel a megrendeléstől számított 30 percen belül, egyéb közzététel esetén, a feltöltendő dokumentumok mennyiségétől függően 24 órán belül	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi szervezeti egysége
sportversenyek eredményei	Az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 3/2013. számú főigazgatói intézkedés 18. pontja	a sportverseny eredményhirdetését követő 1. munkanapon	Igazgató
ötvenezer forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatok	a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és szervei részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 7/2013. számú főigazgatói intézkedés	az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani	Költségvetési Osztály

NYILVÁNTARTÁS

a közérdekűadat megismerése tárgyában benyújtott
elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól
(2011. évi CXII. törvény. 30. § (3) bekezdés alapján)

S.sz.	A kérelem beérkezésének időpontja	Iktatószám	Az elutasított kérelem	Az elutasítás indokai	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					