

Békés MKI Igazgató 4 /2018. számú intézkedésének 1. számú melléklete



Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

I. Fejezet

A Szabályzat kibocsátásának célja

1. A Szabályzat célja a Békés MKI kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása a helyi sajátosságokra figyelemmel.
2. Az adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítása, illetve a Békés MKI által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésre irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.
3. A Szabályzatot a 3/2017. (XI.30.) BM OKF főigazgatói utasítás mellékletével (a továbbiakban: OKF Szabályzat) összhangban, az abban foglaltakra figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni.

II. Fejezet

Az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző szervek elhelyezésére szolgáló helyiségek kialakítása során irányadó adatbiztonsági előírások, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében alkalmazandó helyi védelmi intézkedések

1. Fizikai biztonság

4. Az adatok biztonságát meghatározza az épület, amelyben az adathordozókat tárolják. A katasztrófavédelmi szervek objektumait el kell látni a szükséges vagyon- és tűzvédelmi eszközökkel, amelyet a mindenkor hatályos **Tűzvédelmi Szabályzat** részletez.
5. Az épületen belül fontos az irodák elhelyezése, célszerű a magasabb biztonsági fokozatba sorolt adatokat olyan irodákban kezelni:
 - a) amelyek az épület kevésbé forgalmas részén, különösen külső személyektől, ügyfelektől távol található;
 - b) az adatok megsemmisülésének kockázata kisebb;
 - c) vagyonvédelmi eszközökkel jobban fel van szerelve.
6. Az irodákban, egyéb helyiségekben az adathordozók közvetlen tárolására szolgáló berendezési tárgyak is az adatok biztonságát szolgálják, a nyílt polci tárolástól, a zárható szekrényen, lemezszekrényen át a páncélszekrényig. Személyes adatokat tartalmazó iratokat csak zárható helyen szabad tárolni.

7. A fizikai biztonságot részletesen szabályozza, az OKF Szabályzat 32. alfejezete, az infrastruktúrához és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések.

2. Személyi biztonság

8. Az adatok kezelését végző személyeknek a jogosultságon túl, rendelkeznie kell a szükséges tudással, és a biztonsági kockázatok (az OKF Szabályzat 4. függelékében) felismerésének képességével. A személyes adatokat kezelő állomány tagjainak képzéséről a területi adatfelelősnek külön gondoskodni kell.

3. Informatikai biztonság

9. Az adatok többsége elektronikus adattárolókon található, ezért kiemelt figyelmet kell fordítani az informatikai eszközök védelmére, elhelyezésükre. Fokozott biztonsági szintű adatállományok kezelésénél szünetmentes áramforrást kell üzembe helyezni.
10. A jogosultsággal rendelkező felhasználók informatikai rendszerhez való hozzáférését egyéni felhasználónévvel és jelszóval kell védeni. Az állomány tagjai részére, az általuk használt számítógépen kötelező a jelszavas képernyőkímélő alkalmazása.
11. Az informatikai biztonságot részletesen szabályozza a BM Országos Katasztrófavédelmi **Főigazgató 45/2014. sz. intézkedéssel** kiadott Informatikai Biztonsági Szabályzat (OKF IBSZ).

III. Fejezet

Vízügyi hatóság elhelyezését szolgáló objektumra vonatkozó szabályok

12. Az objektumba való be- és kilépés rendjének szabályai alkalmazhatók, tekintettel arra, hogy a vízügyi hatósági feladatokat ellátó állomány elhelyezésre külön épület nem áll rendelkezésre. Azonban minden esetben nyomon kell tudni követni és dokumentálni kell az ott dolgozó állomány tagjainak, az ügyfeleknek érkezését és távozását. Ennek során figyelemmel kell lenni a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Katasztrófavédelmi Kirendeltségek, a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságok és a Katasztrófavédelmi Őrsök objektumaiba történő be- és kilépés, a benttartózkodás rendjéről, valamint az épületekben lévő irodákhoz, helyiségekhez tartozó kulcsdobozok felvételéről szóló *19/2017. számú Békés MKI Igazgató intézkedésben* foglaltak maradéktalan betartására
13. A dokumentumok elhelyezésére zárható irodákban kerülhet sor, azokat lehetőség szerint elzárva kell tárolni. Az irodák zárásáról – amennyiben ott nem tartózkodik senki – gondoskodni kell. Ügyfél a vízügyi hatóság területén sem lehet egyedül az irodákban.
14. Az iratok tárolása során illetéktelen személy részére nem válhat megismerhetővé személyes adat.

IV. Fejezet

A területi és helyi adatvédelem rendszeréről, egymáshoz való viszonyáról

15. A Békés MKI kijelölt adatvédelmi felelőse a helyi szint adatvédelmi feladatait magánál tartja és az eseti, helyi ismereteket igénylő feladatok, a hagyományos feladatszabások szabályai szerint, eseti jelleggel kerülnek a helyi szinthez.

V. Fejezet

A területi adatvédelmi felelős feladat- és hatásköre

16. Az adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi belső adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.
17. A területi adatvédelmi felelős:
- 1) eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi belső adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.
 - 2) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit,
 - 3) kivizsgálja a területi és helyi szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat, bejelentéseket, adatvédelmi incidens észlelésekor annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, jövőbeni előfordulásának megelőzésére,
 - 4) segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
 - 5) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
 - 6) gondoskodik a területi és helyi adatkezelő szerv személyi állományának oktatásáról, vizsgáztatásáról,
 - 7) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák

tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;

- 8) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását és az adattovábbítási nyilvántartást,
- 9) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat. E kérelmek alakulásáról kimutatást készít, és minden hónap 10. napjáig tájékoztatja a BM OKF belső adatvédelmi felelősét a teljesített és elutasított kérelmekről.
- 10) gondoskodik a területi adatkezelő szerv honlapján megjelenített Adatvédelmi Irányelvek és adatkezelési tájékoztató naprakészen tartásáról;
- 11) rendszeresen ellenőrzi a területi adatkezelő szerv közzétételi listáinak naprakésztségét és teljességét;
- 12) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- 13) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve – amennyiben van ilyen – az informatikai biztonsági felelőssel;
- 14) évente február 28-ig jelentésben értékeli a területi és helyi adatkezelő szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét;
- 15) végzi a NAIH felé az adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekkel összefüggő feladatokat;
- 16) végzi a személyes adatok kezelése és feldolgozása kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott elutasított kérelmekkel, továbbá az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást;
- 17) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel valamint a Központi Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
- 18) ellátja a peres képviseletet adatvédelmi tárgyú perekben,
- 19) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a területi adatkezelő szerv Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata részére feladatként meghatároz.
- 20) a 14.) pontban meghatározott jelentésben különösen ki kell térni az alábbiakra,
 - a) az adatkezelő szervnél végzett adatvédelmi tárgyú ellenőrzések, azok fontosabb megállapításai, feltárt szabálytalanságok, hiányosságok, megszüntetésükre tett javaslatot,
 - b) az elvégzett honlap ellenőrzések időpontját, eredményét és a hiányosságok pótlására tett intézkedéseket;
 - c) az adatkezelő szervek állományába tartozók ellen az adatvédelmi előírások megsértése miatt indult fegyelmi, szabályértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat (az érintettek megjelölése nélkül)
 - d) adatkezelő szervnél folytatott képzések, oktatások gyakorlatát;
 - e) a NAIH által végzett vizsgálatokat, megkereséseket, azok fontosabb megállapításait,
 - f) adatvédelmmel, információszabadsággal kapcsolatos perekre vonatkozó adatokat;
 - g) a közérdekű adatok nyilvánosságának egyedi kérelmek útján és a honlapon történő közzététellel biztosított helyzetét az adatkezelő szervnél, ideértve a NAIH felé küldött éves tájékoztató megtörténtét;
 - h) az adatvédelmi nyilvántartásba tett bejelentések számát

- i) az adatvédelem és információszabadság területén adódott egyedi ügyeket;
- j) következő naptári évre tervezett feladatokat.

V. Fejezet

Az általános, különös és egyedi közzétételi listák tartalmáról

18. Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően a Békés MKI külön erre irányuló kérelem nélkül honlapján nyilvánosságra hozza:
- a) az Infotv 37. § (1) bekezdésében meghatározott általános közzétételi listában;
 - b) az Infotv 37. § (2) bekezdésében meghatározott különös közzétételi listában;
 - c) amennyiben az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján sor kerül ilyen meghatározására, a közzétételre kötelezett szerv vezetője – a NAIH véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

VI. Fejezet

A közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, az adatfelelős személyek kijelöléséről

19. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a belső adatvédelmi felelős, a személyi állomány honlap szerkesztésében jártassággal rendelkező informatikai végzettségű dolgozójának közreműködésével gondoskodik. A belső adatvédelmi felelős akadályoztatása esetén ezen feladatot az igazgatóság hivatalvezetője látja el.
20. A Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza a Békés MKI közzétételi listáit és a listák egyes részei tekintetében adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését.
21. A közzétételi listákba feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős személy (az 1. számú függelék tartalmazza), a kapott adatok feltöltéséért az adatközlő, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért a belső adatvédelmi felelős felel.

VII. Fejezet

Nyilvántartások

22. Az adatvédelmi incidensekről a Békés MKI adatvédelmi felelőse - az Infotv. 15.§ (1a) bekezdésben meghatározott adattartalmú, e Szabályzat 4. számú függeléke szerinti - nyilvántartást vezet.

23. Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
24. Az elutasított kérelmekről a Békés MKI adatvédelmi felelőse - az Infotv. 30.§ (3) bekezdésben meghatározott adattartalmú, e Szabályzat 2. számú függeléke szerinti - nyilvántartást vezet.
25. Az érintett kérelmének megtagadása esetén a tájékoztatás kiterjed a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségére.
26. A Békés MKI hivatásos katasztrófavédelmi szervei által kezelt személyes adatok továbbításáról, szervezeti egységenként az Infotv. 15.§ (2) bekezdésben meghatározott adattartalommal, e Szabályzat 3. számú függeléke szerinti adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Fejezet

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai és a költségtérítés

27. Közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthet elő igényt.
28. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni az adatot kezelő szerv vezetőjének, aki a belső adatvédelmi felelős útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
29. A BM OKF belső adatvédelmi felelőse intézi a BM OKF által kezelt adatokra, továbbá a BM OKF és más hivatásos katasztrófavédelmi szerv által közösen kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket, továbbá az olyan, gazdasági adatokra irányuló kérelmeket, amelyek a BM OKF és a BM OKF GEK adatkezeléséhez egyaránt kapcsolódnak.
30. A Békés MKI területi adatvédelmi felelőse intézi a területi és a helyi szerv által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket, amennyiben a kérelem nem valamennyi hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kezelt vagy a BM OKF-fel közösen kezelt adat kiadására irányul. Amennyiben a kért adatok besorolása nem egyértelmű vagy az ügy bonyolultsága azt indokolja, a területi adatvédelmi felelős a BM OKF belső adatvédelmi felelősének állásfoglalását kéri.
31. A területi adatvédelmi felelős a kérelem beérkezéséről – az adatigénylő személyes adatainak felismerhetetlenné tételével – a BM OKF belső adatvédelmi felelősét haladéktalanul értesíti.
32. Az adatvédelmi felelős a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:
 - a) az igénylő neve vagy megnevezése;

- b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
 - c) az igényelt adatok pontos meghatározása;
 - d) nyilatkozat arról, hogy az adatokat részére milyen formában kell rendelkezésre bocsátani;
 - e) a kötelezettségvállalás a dologi költségek megfizetéséről.
33. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 3 napon belül felveszi a kapcsolatot az igénylővel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározása érdekében.
34. A belső adatvédelmi felelős az igény pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul.
35. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti az igény teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kiadni kért adatokkal.
36. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt is.
37. Amennyiben az adatkezelő szerv a megkeresett szerv számára nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az adatigénylő számára, az adatkezelő szerv tájékoztatja az igénylőt az áttétel akadályáról vagy felhívja az igénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére.
38. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint, ha az adatigénylés teljesítése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben igénylőt a belső adatvédelmi felelős az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.
39. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, valamint ha az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv költséget állapíthat meg.
40. A költségtérítés megállapításánál az Infotv. 29. § (5) bekezdésében felsorolt költségelemek vehetők figyelembe, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért

megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

41. Nem állapítható meg költség az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv azon állománytagjai tekintetében, akiknek az adatigények érdemi és adminisztratív ügyintézése munkaköri kötelezettsége, így különösen a belső adatvédelmi felelős és helyettesítésére kijelölt személy, a válasziratot aláíró vezető, a döntéselőkészítő, nem nyilvános adatokra vonatkozó adatigények esetén az adatigény teljesíthetősége tekintetében szakmai javaslatot tevő szervezeti elem kijelölt ügyintézője és vezetője, az adatok kiadhatóságára vonatkozó döntéshozatal tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője, az adatigénnyel kapcsolatos érkeztetési, iktatási, kézbesítési feladatokat elvégző személy vonatkozásában, továbbá az adatigénnyel megkeresett hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába nem tartozó személyek tekintetében.
42. A dologi és személyi költségek számítási módját a hivatásos katasztrófavédelmi szervekhez érkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló Békés MKI igazgatói intézkedés tartalmazza.
43. Az adatigény teljesítésénél elszámolható költségek megállapítására minden esetben sor kerül az adatokat kezelő szervezeti elemnél az 5. függelékben feltüntetett dokumentum kitöltésével, számlázásra azonban csak akkor kerül, ha ez indokolt és a teljesítéshez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát, vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolt oldalak száma meghaladja a 10 oldalt. A személyi és dologi költségekről a BM OKF tekintetében a Költségvetési Főosztály, területi szervek vonatkozásában a Költségvetési Osztály állít ki számviteli bizonylatot.
44. A személyi és dologi költségek megállapítására van lehetőség a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó adatigény teljesítésekor.
45. Az érintett szervezeti elem vezetője a közérdekű adatigényben foglaltak alapján előzetesen felméri a kezelésében lévő adatok kiadására fordított munkaórát, amelyet kerekítve, az egyes munkafolyamatot végző állománytag nevének, beosztásának feltüntetésével rögzít.
46. Ha a személyi költségek a 4 munkaórát vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolandó oldalak száma a 10 oldalt meghaladja, e-mailben az igényelt közérdekű adatot kezelő szervezeti elem vezetője megküldi a Költségvetési Osztály vezetőjének a költségszámítás elkészítése céljából.
47. A területi szervek vonatkozásában a Költségvetési Osztály a rendelkezésre álló tényleges személyügyi béradatok és dologi költségek feltüntetése után, a meghatározott dokumentumot megküldi a belső adatvédelmi felelős részére a költségek összegszerű kimutatásával.
48. A belső adatvédelmi felelős a várható személyügyi és dologi kiadások összegéről a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld az adatigénylő részére. A költségtérítés megfizetésénél az

adatigénylőtől a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a költségek előlegezését abban az esetben kérheti, ha a költség összege meghaladja az 5000 Ft-ot.

49. Amennyiben a költségek előlegezésére nincs lehetőség, a belső adatvédelmi felelős az igény teljesítésével egyidejűleg felhívja az adatigénylő figyelmét a költségtérítés megfizetésére vonatkozó kötelezettségre.
50. Ha az adatigénylés teljesítése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
51. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben az adatigénylő a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, a költség elfogadásától számított 15 napon belül köteles azt befizetni az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv által írásban meghatározott folyószámlaszámra.
52. A belső adatvédelmi felelős a számviteli bizonylat elkészítése céljából az adatigénylőnek – a költségekről szóló tájékoztatóval egy időben – megküldi a 6. függelékben meghatározott dokumentumot, amelyen az adatigénylő nevét és címét szükséges feltüntetni a számviteli bizonylat kiállítása céljából.
53. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – döntéselőkészítő, nem nyilvános adatok.
54. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.
55. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a tárgyévét követő év január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.
56. Amennyiben az adatigény a hivatásos katasztrófavédelmi szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányul, a belső adatvédelmi felelős az adatkezelő szerv vezetője részére az érintett szakterület előzetes szakmai álláspontján alapuló állásfoglalást készít arról, hogy
 - a) az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy
 - b) az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy

feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné-e.

57. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kiadására irányuló sajtó- és médiamegkeresések intézésébe a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szóvivője a belső adatvédelmi felelőst bevonja.
58. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.